

UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN



PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL PARA LA
MUNICIPALIDAD DEL CENTRO POBLADO MENOR DE YACILA-
PAITA, AÑO 2016

PRESENTADA POR:
BR. YADHER JUNIOR ESCOBAR CHINCHAY

TESIS PARA OPTAR EL TÍTULO DE
LICENCIADO EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

Línea de Investigación: Recursos Humanos

PIURA, PERÚ

2 0 1 8

UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN



PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL PARA LA
MUNICIPALIDAD DEL CENTRO POBLADO MENOR DE YACILA-
PAITA, AÑO 2016

TESIS PRESENTADA COMO REQUISITO
PARA OPTAR EL TÍTULO DE
LICENCIADO EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS



DR. CÉSAR AUGUSTO ATOCHE PACHERRES
ASESOR



BR. YADHER JUNIOR ESCOBAR CHINCHAY
TESISTA

PIURA, PERÚ

2 0 1 8

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN**



**PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL PARA LA
MUNICIPALIDAD DEL CENTRO POBLADO MENOR DE YACILA-
PAITA, AÑO 2016**

APROBADA EN CONTENIDO Y ESTILO POR



DR. VICENTE SÁNCHEZ JUÁREZ
PRESIDENTE



DR. PEDRO PEÑA MARAVÍ
SECRETARIO



DR. JORGE RODRÍGUEZ RIVERA
VOCAL

PIURA, PERÚ

2 0 1 8



UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS



"AÑO DEL DIALOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"

ACTA DE SUSTENTACIÓN N° 025-2018-UNP-FCCAA-UI

Los miembros del Jurado Calificador que suscriben, reunidos para estudiar el Trabajo de Investigación, presentado por el Señor Bachiller **YADHER JUNIOR ESCOBAR CHINCHAY**, denominado: **"PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL PARA LA MUNICIPALIDAD DEL CENTRO POBLADO MENOR DE YACILA - PAITA, AÑO 2016"**, asesorado por el **DR. CESAR AUGUSTO ATOCHE PACHERRES**, oídas las observaciones y respuestas formuladas y de conformidad al Reglamento de Titulación de la Facultad de Ciencias Administrativas, lo declaran:

APROBADO ☒

DESAPROBADO ()

Con la mención de:

BUENO

() En consecuencia, queda en condición de ser ratificado por el Consejo Universitario de la Universidad Nacional de Piura y recibir el Título Profesional de **LICENCIADO EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**.

☒ En consecuencia, queda en condición de ser ratificado por el Consejo Universitario de la Universidad Nacional de Piura y recibir el Título Profesional de **LICENCIADO EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**, después que el sustentante incorpore las sugerencias del Jurado Calificador.

Piura, 23 de Mayo de 2018.

DR. VICENTE SÁNCHEZ JUÁREZ
Presidente

DR. PEDRO PEÑA MARAVI
Secretario

DR. JORGE RODRIGUEZ RIVERA
Vocal

Dedicatoria

Dedicado a mis amados padres, Felipe Santiago y Daysi Teodora, por su dedicación y
apoyo permanente,

Dedicado a mis hermano Felipe Santiago, Christofer Santiago, Julissa Maribel y Martín
Augusto, por la paciencia y el ánimo permanente que me impregnó.

Agradecimiento

Agradezco a Dios,

Agradezco a la alcaldesa señora María Esther Pingo Periche por su apoyo permanente, que ha hecho posible la culminación de mi trabajo de investigación,

Agradezco a la Universidad Nacional de Piura, y a sus docentes principalmente de la Facultad de Ciencias Administrativas, por la formación profesional ofrecida,

Agradezco a mi asesor Dr. César Augusto Atoche Pacherras, por su tiempo, paciencia y aportes.

Resumen

El objetivo general es elaborar el plan estratégico institucional de cuyo diseño se pueda disponer de base suficiente para la toma de decisiones. Y los objetivos específicos son: Elaborar la misión institucional para el periodo 2017-2030. Determinar los objetivos estratégicos institucionales (con indicadores y metas) para el periodo 2017-2030. Elaborar las acciones estratégicas institucionales (articuladas al sistema de presupuesto público mediante estructura programática) para el periodo 2017-2030. Elaborar la ruta estratégica (de acuerdo al orden de las acciones estratégicas) para el periodo 2017-2030. En cuanto a la metodología, es cualitativa, cuantitativa, descriptiva y transversal. Se seleccionó un grupo de personas que se acercaron a la Municipalidad del centro poblado de Yacila-Paita a solicitar los servicios. Se aplicó instrumentos de recolección de datos vía cuestionario, a los ciudadanos que se acercaron a la Municipalidad del centro poblado de Yacila-Paita y que mostraron predisposición para responder. Se procedió a la medición y caracterización de las variables determinadas a priori. Se obtuvo y redactó el conjunto de resultados o hallazgos. Se ha elaborado el plan estratégico institucional para la Municipalidad del Centro Poblado Menor de Yacila, de cuyo diseño se dispone de base suficiente para la toma de decisiones a cargo de alcalde y funcionarios. Dicho plan estratégico permitirá orientar la toma de decisiones y así responder adecuadamente a las expectativas de la ciudadanía que espera progreso ahora que cuentan con una institución que durante muchos años fue anhelada. Se ha hecho la misión institucional a partir de la participación conjunta de autoridades elegidas por el pueblo y funcionarios de la institución. Se han formulado los objetivos estratégicos institucionales con indicadores y metas. Se ha perfilado el conjunto de las acciones estratégicas institucionales articuladas al sistema de presupuesto público mediante estructura programática y se ha elaborado la ruta estratégica de acuerdo al orden de las acciones estratégicas, de manera que sirva como guía orientadora en la toma de decisiones.

Palabras clave: plan estratégico, visión, misión, objetivo estratégico, ruta estratégica.

Abstract

The general objective is to elaborate the institutional strategic plan whose design can provide sufficient basis for decision making. And the specific objectives are: To elaborate the institutional mission for the period 2017-2030. Determine institutional strategic objectives (with indicators and targets) for the period 2017-2030. To elaborate the institutional strategic actions (articulated to the system of public budget through programmatic structure) for the period 2017-2030. Elaborate the strategic route (according to the order of the strategic actions) for the period 2017-2030. As for the methodology, it is qualitative, quantitative, descriptive and transversal. We selected a group of people who approached the Municipality of the town center of Yacila-Paita to request the services. Data collection instruments were applied via questionnaire to the citizens who approached the Municipality of the town center of Yacila-Paita and showed a willingness to respond. We proceeded to the measurement and characterization of the variables determined a priori. The set of results or findings was obtained and drafted. The institutional strategic plan for the Municipality of the Yorla Minor Population Center has been drawn up, the design of which provides sufficient basis for decision-making by the mayor and officials. This strategic plan will guide decision-making and thus respond adequately to the expectations of citizens who expect progress now that they have an institution that for many years was longed for. The institutional mission has been made from the joint participation of authorities elected by the people and officials of the institution. The institutional strategic objectives have been formulated with indicators and targets. The set of strategic institutional actions articulated to the public budget system through a programmatic structure has been outlined and the strategic route has been elaborated according to the order of the strategic actions, so that it serves as guiding guide in the decision making.

Keywords: strategic plan, vision, mission, strategic objective, strategic route.

Contenido

Dedicatoria.....	v
Agradecimiento	vi
Resumen	vii
Abstract.....	viii
Contenido	ix
Índice de cuadros	x
Índice de figuras	x
Índice de anexos	x
Introducción.....	1
Capítulo 1	3
Marco teórico y empírico: revisión de literatura	3
1.1. Investigaciones anteriores.....	3
1.2. Marco teórico.....	8
1.3. Marco legal.	14
1.4. Marco institucional.	16
1.5. Glosario.....	21
Capítulo 2	24
Materiales y métodos.....	24
2.1. Tipo de investigación.....	24
2.2. El modelo teórico.....	24
2.3. El diseño de la investigación.	25
2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos.	26
2.5. Muestreo.	26
2.6. Métodos, técnicas de tratamiento y análisis de datos.	26
Capítulo 3	28
Resultados y discusiones	28
3.1. Resultados.....	28
5.4. Discusión de resultados.	42
Conclusiones.....	44
Recomendaciones.....	45
Referencias bibliográficas.	46
Referencias	46
Anexos.....	47
Archivo fotográfico	47

Índice de cuadros

Cuadro 1. 1 Ruta de acciones estratégicas para el logro de los objetivos del CEPLAN (3 años- 2015, 2016, 2017)	12
Cuadro 2. 1 Técnicas e instrumentos de recolección de datos	26
Cuadro 2. 2 Muestreo	26
Cuadro 2. 3 Técnicas e instrumentos de análisis de datos.....	26
Cuadro 3. 1 Visión.....	31
Cuadro 3. 2 Misión	33
Cuadro 3. 3 Objetivo estratégico 1	35
Cuadro 3. 4 Objetivo estratégico 2	36
Cuadro 3. 5 Objetivo estratégico 3	37
Cuadro 3. 6 Objetivo estratégico 4	38
Cuadro 3. 7 Objetivo estratégico 5	40

Índice de figuras

Figura 1. 1 Articulación del CEPLAN en modelo conceptual de PCM.....	9
--	---

Índice de anexos

ANEXO 1 Solicita contrato de arrendamiento	47
ANEXO 2 Oficina Demuna en Yacila	49
ANEXO 3 Captación RDR.....	50
ANEXO 4 Convenio recaudación rentas y fiscalización	51
ANEXO 5 Autorización aplicación TUPA	52
ANEXO 6 Proyecto convenio recaudación rentas y fiscalización	53
ANEXO 7 Directiva cobranza impuesto predial y arbitrios	54
ANEXO 8 Implementación ventanilla única.....	55
ANEXO 9 Ratificación convenio ventanilla única.....	56

ANEXO 10 Directiva cobranza impuesto predial 2017	58
ANEXO 11 Convenio recaudación	59
ANEXO 12 Directiva cobranza impuesto predial 2017	60
ANEXO 13 Resolución lista ganadora.....	61
ANEXO 14 Plan provincial seguridad ciudadana	62
ANEXO 15 Partida para adquisición de moto lineal y 2 plazas serenazgo.....	63
ANEXO 16 Solicita moto y plazas serenazgo.....	64
ANEXO 17 Aceptación de convenio con Bitel	65
ANEXO 18 Propuesta uso terreno Bitel.....	66
ANEXO 19 Saneamiento físico legal y desarrollo urbano.....	67
ANEXO 20 Inscripción registral áreas de expansión.....	68
ANEXO 21 Pedidos al Presidente Humala	69
ANEXO 22 Directiva general ventanilla única	71
ANEXO 23 Solicita plazas docentes	79

Introducción

La Municipalidad del Centro Poblado Menor de Yacila está próxima a cumplir dos años de funcionamiento y actualmente carece del Plan Estratégico Institucional (PEI), el mismo que debe responder a la metodología del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico (CEPLAN)

CEPLAN es el órgano rector y orientador del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y que sus competencias son de alcance nacional, teniendo como funciones desarrollar metodologías e instrumentos técnicos para asegurar la consistencia y coherencia del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional y expedir las directivas que corresponda. El CEPLAN es el órgano técnico especializado, rector del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico (SINAPLAN), constituye la autoridad técnico – normativa a nivel nacional que formula las normas, la metodología y establece los procedimientos en materia de planeamiento estratégico; es responsable de programar, dirigir, coordinar, asesorar, supervisar y evaluar el Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico.

En el proceso de planeamiento estratégico corresponde: a) Expedir, actualizar, sistematizar y difundir las normas reglamentarias que regulen el Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico. b) Formular el Informe Técnico, conforme al Capítulo IX de la presente Directiva. c) Asesorar a las entidades de la Administración Pública en el desarrollo de sus procesos de planeamiento estratégico. d) Promover la formación y actualización de especialistas en planeamiento estratégico y otorgar la certificación correspondiente. e) Realizar la supervisión y seguimiento a la aplicación de la presente Directiva en los procesos de planeamiento estratégico”.

En el escaso tiempo de funcionamiento se ha podido percibir que existe un clima organizacional enrarecido debido a la gran cantidad de quejas de parte de la población respecto al comportamiento del personal de limpieza, lo cual afecta a todos los miembros de la municipalidad delegada. Esta situación generó la necesidad de elaborar una investigación sobre plan estratégico, de cuyos resultados podamos tener base suficiente como para tomar decisiones al respecto.

Es así que el objetivo general de la presente investigación es elaborar el plan estratégico institucional de cuyo diseño se pueda disponer de base suficiente para la toma de decisiones.

El problema detectado es trascendente porque se trata de una institución nueva, que recién empieza a funcionar y en consecuencia se debe procurar que empiece positivamente para que vaya prosperando paulatina y sostenidamente.

La investigación se justifica porque la Municipalidad del Centro Poblado Yacila, es por primera vez que funciona razón por la cual se denomina Municipalidad Delegada. Desde sus inicios ha tenido que recibir la asesoría permanente de la Municipalidad de Paita, donde la mayoría de las veces ha recibido errores, evidenciándose fallas en la gestión municipal y consecuentemente se percibe una gestión deficiente en virtud de las quejas de los pobladores, situación que podría perjudicar a las autoridades de gobierno en términos de pérdida de imagen tanto personal como institucional. De ahí la necesidad de realizar la investigación, pues constituye una aplicación de la base teórica denominada plan estratégico, que busca verificar los aspectos teórico-prácticos referentes a la gestión de la Municipalidad del Centro Poblado Yacila-Paita. Se espera que la investigación contribuya a la mejora en la gestión del planeamiento estratégico institucional de la municipalidad delegada. En tal virtud, ello constituye un valioso aporte académico por cuanto se está utilizando el concepto valioso en la actualidad, cuáles es plan estratégico.

Capítulo 1

Marco teórico y empírico: revisión de literatura

1.1. Investigaciones anteriores.

- 1.1.1. La Defensoría del pueblo realizó un estudio denominado “Realidad y funcionamiento de las municipalidades de centros poblados” el cual fue publicado el 21 de diciembre del 2010, en el que se verifica que: (DefensoríaDelPueblo, 2010)

“Respecto al presupuesto que manejan las municipalidades de centros poblados, –que depende casi exclusivamente de la transferencia que les realicen las municipalidades distritales–, la investigación revela que el promedio mensual que reciben estas municipalidades es de solo S/.1357, que en su mayor parte es destinado al pago de personal y gestiones administrativas, lo cual solo permite realizar funciones de registro civil y servicios comunales como administración de cementerios, mantenimiento de locales comunales, entre otros, poniendo en evidencia su debilidad institucional”.

- 1.1.2. Este tipo de gobierno rural ofrece la posibilidad de generar un crecimiento con mayor celeridad, para lo cual el plan estratégico es el punto de partida apropiado tal como lo vislumbra el Licenciado en antropología por PUCP Rafael Barrio de Mendoza Zevallos: (Barrio de Mendoza, Rafael, 2014)

“Una vez constituido el espacio legal y formal “desde arriba”, las funciones públicas son construidas y asumidas “desde abajo”: la acción colectiva se encuentra y articula con el espacio legal, y crean “estatalidad” o, en la práctica, una nueva instancia de gestión territorial local sobre lo público. Es posible, en ese sentido, considerar al menos dos lógicas que animarían la aparición de esta instancia: por un lado, el futuro de la realización de los

proyectos locales pasa por una adscripción más inmediata de las instituciones locales al dominio –al menos formal, ya no burocrático o logístico- del Estado; por el otro, esta adscripción buscaría generar mayores rangos de autonomía con respecto al nivel estatal del cual se depende, como el municipio distrital, y encarar con mayor control el desarrollo local”.

1.1.3. El primer aspecto a tomar en consideración es el relacionado al denominado PEI:

“Plan Estratégico Institucional (PEI), es el documento elaborado por las entidades de la Administración Pública que se redacta en la Fase Institucional y utiliza la información generada en la Fase Estratégica del sector al que pertenece o del territorio al que está vinculado. Este documento desarrolla las acciones estratégicas de la entidad para el logro de los objetivos establecidos en el PESEM o PDC, según sea el caso”. (Municipalidad Provincial De Tacna, 2014)

“El PEI contiene la síntesis de la Fase Estratégica, la Misión, los Objetivos establecidos institucionales, indicadores, metas anuales, las acciones estratégicas y la ruta estratégica. El PEI se elabora para un periodo de 3 años. Política de modernización de la gestión pública—La Política de Modernización establece la visión, los objetivos, los principios y los lineamientos para mejorar la gestión institucional y lograr un coherente accionar de las entidades del sector público, de tal manera que los ciudadanos tengan la oportunidad de acceder a bienes y servicios públicos que satisfacen sus necesidades y mejoran su bienestar al menor costo posible. En ese sentido la Política de Modernización alcanza a todas las entidades públicas que conforman al Estado Peruano y compromete al Poder Ejecutivo, a los Organismos Autónomos, los Gobiernos Descentralizados, las Instituciones Políticas y a la Sociedad Civil, a través de sus distintas organizaciones. Así mismo, el Estado unitario y descentralizado, en el marco del proceso de modernización de la gestión pública, actúa acompañado de tres ejes transversales: el gobierno electrónico, el gobierno abierto y la

articulación interinstitucional. Se espera por tanto que los Sistemas Funcionales, los Sistemas Administrativos y las Entidades Públicas de los tres niveles de gobierno, cumplan con sus competencias y funciones, haciendo uso de las tecnologías de información y comunicación (TIC) para optimizar su gestión interna y su red de difusión, y también promuevan la rendición de cuentas, la transparencia y la participación ciudadana para modernizar su gestión y brindar más y mejores servicios para todos los ciudadanos. Objetivo estratégico: Es la descripción del propósito a ser alcanzado, que es medido a través de indicadores y sus correspondientes metas, las cuales se establecen de acuerdo a periodo del plan estratégico. El objetivo estratégico está compuesto por el propósito, los indicadores y las metas. Misión: Define la razón de ser de la entidad en el marco de las competencias y funciones establecidas en su ley de creación; y de acuerdo a los criterios de la modernización del Estado. Visión: Es la situación del sector o territorio que se espera alcanzar en el futuro. Se establece de acuerdo al Escenario Apuesta y teniendo como referencia el Escenario Optimo. Se construye de manera participativa. Procesos: Un proceso es una secuencia de pasos dispuesta con algún tipo de lógica que se enfoca en lograr algún resultado específico. Los procesos son mecanismos de comportamiento que diseñan los hombres para mejorar la productividad de algo, para establecer un orden o eliminar algún tipo de problema. El concepto puede emplearse en una amplia variedad de contextos, como por ejemplo en el ámbito jurídico, en el de la informática o en el de la empresa. Es importante en este sentido hacer hincapié que los procesos son ante todo procedimientos diseñados para servicio del hombre en alguna medida, como una forma determinada de accionar. Gestión por procesos: Una gestión al servicio del ciudadano necesariamente deberá cambiar el tradicional modelo de organización funcional y migrar hacia una organización por procesos contenidos en las —cadenas de valor‖ de cada entidad, que aseguren que los bienes y servicios públicos de su responsabilidad generen resultados e impactos positivos para el ciudadano, dados los recursos disponibles. Los

procesos son definidos como una secuencia de actividades que transforman una entrada o insumo (una solicitud de un bien o un servicio) en una salida (la entrega del bien o el servicio), añadiéndole un valor en cada etapa de la cadena (mejores condiciones de calidad/precio, rapidez, facilidad, comodidad, entre otros). Los procesos son de dos tipos. Por un lado, los que resultan directamente de la producción de un bien o servicio, denominados (procesos clave de la cadena de valor y por otro lado, los denominados) de soporte, que sirven de manera transversal a todas las actividades, tales como la administración central, la gestión financiera, del personal, la infraestructura, el equipamiento y la logística, que en el sector público están regulados por los sistemas administrativos nacionales aplicables a todas las entidades. En un modelo de gestión por resultados, los dos tipos de procesos deben ser optimizados. Las organizaciones modernas estudian rigurosamente cómo optimizar, formalizar y automatizar cada uno de sus procesos internos, como parte de la cadena de valor. Los recursos (insumos) esenciales para optimizar la cadena de valor son el personal (conocimiento), la infraestructura (instalaciones), los equipos, las técnicas y métodos, y las finanzas. El modelo de gestión orientada a resultados es un proceso sustentado en cinco componentes, los cuales posteriormente, servirán de pilares para la propuesta central de la política de modernización de la gestión pública. Estos pilares deben ser apoyados por tres ejes transversales: 1) El gobierno abierto, 2) El gobierno electrónico y 3) La articulación interinstitucional (gobierno colaborativo multinivel); siendo animados por un proceso explícito de gestión del cambio”. (Municipalidad Provincial De Tacna, 2014)

“Los pilares centrales de la Política de Modernización de la Gestión Pública son tres ejes transversales que atraviesan y apoyan el desarrollo de una gestión pública orientada a resultados: el Gobierno Abierto, el Gobierno Electrónico y la Articulación Interinstitucional (gobierno colaborativo multinivel): a) Gobierno Abierto: es aquel que se abre al escrutinio público, es accesible a los ciudadanos que lo eligieron, es capaz de responder a sus demandas y necesidades, y rinde

cuentas de sus acciones y resultados. Asimismo, es un gobierno en el cual las organizaciones de la sociedad civil y los ciudadanos pueden: (i) obtener fácilmente información relevante y comprensible; (ii) interactuar con las instituciones públicas y fiscalizar la actuación de los servidores públicos; y (iii) participar en los procesos de toma de decisiones. Un gobierno abierto es aquel que garantiza y promueve la transparencia, la participación ciudadana, la integridad pública y que aprovecha el poder de la tecnología para elevar sus niveles de eficacia y garantizar la rendición de cuentas. El reto está en asegurar que la información sea accesible, relevante, completa, confiable y objetiva a lo largo del tiempo. La accesibilidad implica abrir canales de comunicación con la ciudadanía para debatir las políticas públicas, y recibir opiniones sobre la calidad de los servicios públicos y el desempeño de las agencias públicas. Un gobierno abierto se expresa, en la incorporación de criterios de interculturalidad e inclusión en el diseño de sus políticas públicas o en las prácticas democráticas y de transparencia de sus autoridades y administraciones. La innovación tecnológica es un medio que permite generar mayor accesibilidad y potenciar la capacidad de la sociedad para diseñar herramientas de transparencia, participación y colaboración, por medio del uso de tecnologías de información y comunicación para mejorar la información y los servicios ofrecidos a los ciudadanos.

b) Gobierno Electrónico: se refiere al uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) en los órganos de la administración pública para mejorar la información y los servicios ofrecidos a los ciudadanos, orientar la eficacia y eficiencia de la gestión pública e incrementar sustantivamente la transparencia del sector público y la participación de los ciudadanos. Es una herramienta fundamental para la modernización de la gestión pública, en tanto complementa y acompaña la gestión por procesos, apoya el seguimiento y la evaluación, y permite impulsar el gobierno abierto.

c) Articulación interinstitucional: Un Estado unitario y descentralizado requiere articular y alinear la acción de sus niveles de gobierno -y el gran número de entidades que los componen-, cada uno en el ejercicio de sus respectivas competencias, de manera de asegurar el logro de objetivos y metas de conjunto que contribuyan a equiparar las oportunidades de desarrollo a las que pueden acceder sus ciudadanos en cualquier lugar del país”. (Municipalidad Provincial De Tacna, 2014)

1.2. Marco teórico.

1.2.1. Ceplan (2015) en su “Plan Estratégico Institucional Reformulado 2015-2017” señala lo siguiente:

Son cuatro objetivos estratégicos que el CEPLAN requiere para mejorar su labor institucional. Entre estos, por ejemplo, se necesitan recursos humanos capacitados, procesos ágiles y una comunicación estratégica sólida que permita planificar mirando hacia el futuro. Estos objetivos se encuentran articulados a dos componentes esenciales de la PCM: a) componente de “articulación” de las políticas y acciones del Gobierno Nacional en lo referido a “nivel de implementación de las políticas, programas y prioridades del gobierno” y b) componente de “Modernización del Estado” mediante la “articulación y alineamiento de los planes a las políticas nacionales”.

La propuesta del Plan Estratégico Sectorial Multianual (PESEM 2016-2019), que actualmente se encuentra en elaboración, incorpora un modelo conceptual al cual el CEPLAN se articularía en dos de sus componentes: Articulación (es el proceso mediante el cual se desarrollan las relaciones gubernamentales, en base al establecimiento de canales o sinergias interinstitucionales entre las diversas instancias -en y de los diversos niveles de gobierno- que gestionan las políticas públicas; buscando un fin común en el marco del papel del Estado) y Modernización de la Gestión Pública (es un proceso permanente que comprende cambios concretos a implementar en una institución, a partir de la evaluación y mejora en el funcionamiento de sus procesos orientados a una gestión para resultados que satisfagan las demandas de los ciudadanos, tomando de referencia la Visión de un Estado Moderno, así como su Misión Institucional, sus objetivos estratégicos que definen el cometido para el cual ha sido creada dentro del marco de los mandatos legales de mayor nivel que regulan su operación).

Para efectos de la articulación de los objetivos a través de los indicadores asociados a ellos, este PEI se articula con el eje 02: Estado Moderno y

Descentralizado y eje 03: Gobernanza del PESEM – PCM 2007-2015
actualmente vigente.

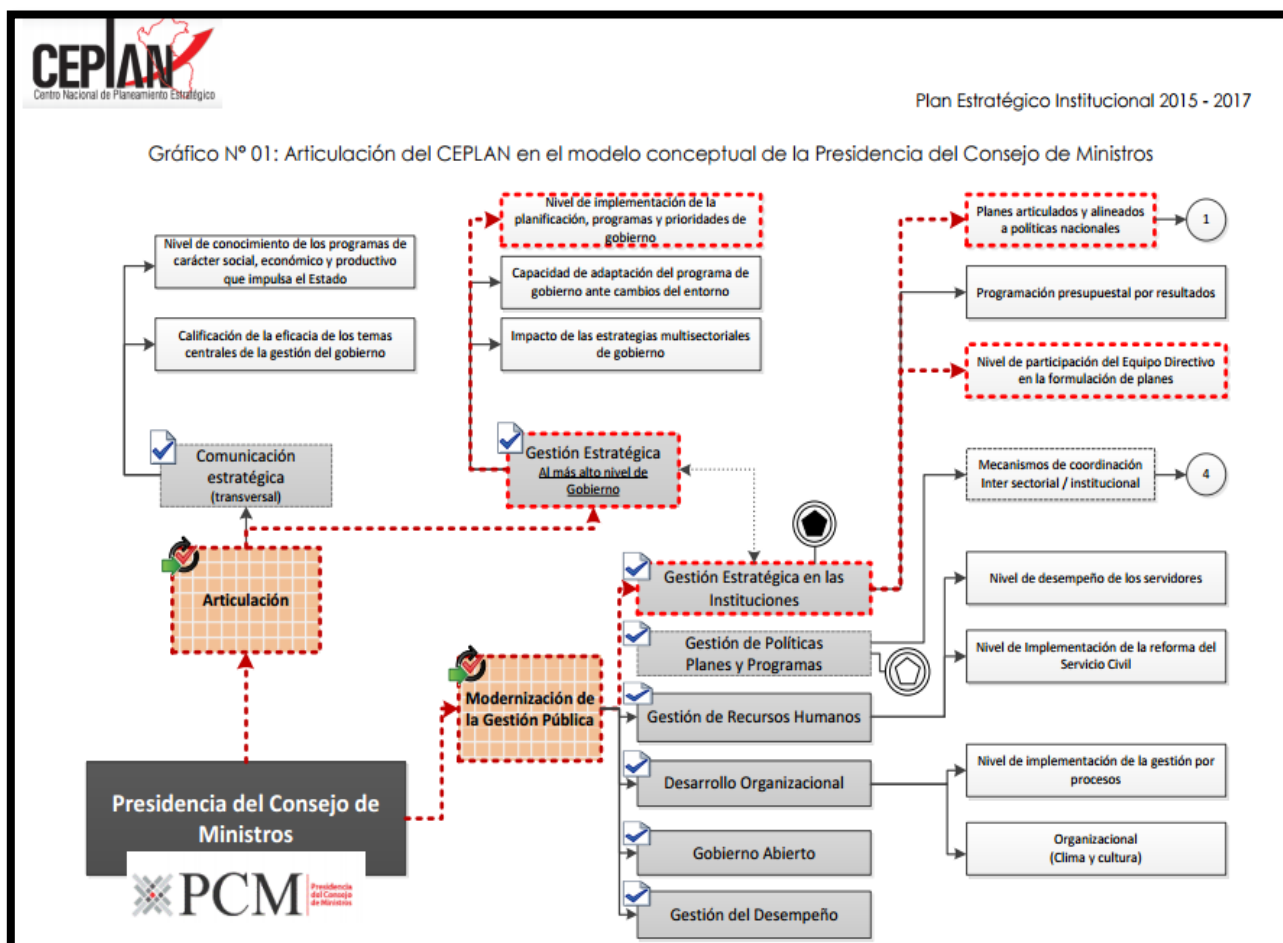


Figura 1. 1 Articulación del CEPLAN en modelo conceptual de PCM

Conforme al artículo 1° del DL 1088, Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico, se establece:

Artículo 1. Finalidad y ámbito de regulación de la Ley La presente ley tiene por finalidad la creación y regulación de la organización y del funcionamiento del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico -CEPLAN, orientados al

desarrollo de la planificación estratégica como instrumento técnico de gobierno y gestión para el desarrollo armónico y sostenido del país y el fortalecimiento de la gobernabilidad democrática en el marco del Estado constitucional de derecho

De la misma manera, define al SINAPLAN y al CEPLAN como:

Artículo 2. Creación y finalidad del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico 2.1 Créase el Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico como conjunto articulado e integrado de órganos, subsistemas y relaciones funcionales cuya finalidad es coordinar y viabilizar el proceso de planeamiento estratégico nacional para promover y orientar el desarrollo armónico y sostenido del país. 2.2 Créase el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico -CEPLAN-, como organismo de derecho público cuya finalidad es constituirse como el órgano rector y orientador del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico. Sus competencias son de alcance nacional y constituye un pliego presupuestario.

Asimismo, establece como objetivos del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico:

Artículo 4. Objetivos del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico Son objetivos del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico: 1) Constituirse en el espacio institucionalizado para la definición concertada de una visión de futuro compartida y de los objetivos y planes estratégicos para el desarrollo nacional armónico, sustentable, sostenido y descentralizado del país. 2) Articular e integrar en forma coherente y concertada las diferentes propuestas y opiniones para la elaboración del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional y los planes nacionales, sectoriales, institucionales y sub nacionales, así como las orientaciones, los métodos, los procesos y los instrumentos para el planeamiento estratégico. 3) Promover y articular los programas de fortalecimiento de capacidades para el planeamiento estratégico. 4) Desarrollar los procesos y las acciones para el monitoreo de la

gestión para resultados de mediano y largo plazo, en coordinación con el Consejo Nacional de Competitividad, basada en los diferentes instrumentos de planeamiento estratégico y con orientación hacia la promoción de la modernización administrativa y el logro de estándares de eficiencia al servicio del ciudadano, así como de la mejora de los índices de competitividad del país para aprovechar las oportunidades que la dinámica internacional ofrece en el marco de los tratados internacionales de promoción, asociación y cooperación económica y comercial de los que el Perú es parte. 5) Promover la cooperación y acuerdos entre los sectores público y privado en el proceso de formulación de los planes estratégicos nacionales, sectoriales, institucionales y sub nacionales, así como en la ejecución de los programas y proyectos priorizados en esos ámbitos, para asegurar el desarrollo nacional y la mejora constante de la competitividad del país. 6) Promover la formulación de planes estratégicos, programas y proyectos con visión prospectiva de mediano y largo plazo, así como el desarrollo de los aspectos teóricos que los sustentan, aplicando un enfoque nacional contextualizado en el ámbito internacional, con prioridad en las relaciones y oportunidades que tienen su origen en los acuerdos internacionales de los que el Perú es parte.

La finalidad de CEPLAN, está coherentemente relacionada y articula las acciones del SINAPLAN. Es competencia de CEPLAN, ser el ente rector del referido Sistema Administrativo. Los usuarios de CEPLAN son los otros miembros del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico, integrado por los órganos del gobierno nacional y, con salvaguarda de su autonomía, de los demás poderes del Estado, de los organismos constitucionales autónomos y de los gobiernos regionales y locales con responsabilidades y competencias en el planeamiento estratégico; y el Foro del Acuerdo Nacional, que actúa como instancia de concertación de la planificación estratégica nacional cuando su intervención es solicitada.

**Cuadro 1. 1 Ruta de acciones estratégicas para el logro de los objetivos del CEPLAN
(3 años- 2015, 2016, 2017)**

Prioridad	Objetivo Estratégico Institucional	Prioridad de acciones	Acciones Estratégicas Institucional
1	Apropiar la Visión de País compartida y concertada	1	Desarrollo de estudios conducentes a la formulación de una propuesta de Visión de País al 2030 y 2050
		2	Generación de propuesta preliminar de Visión de País al 2030 y 2050
		3	Socialización y retroalimentación de la propuesta preliminar y construcción de la Visión de País compartida y concertada
		4	Difusión y apropiación de la Visión de País compartida y concertada
2	Conseguir que el planeamiento estratégico sea adoptado y aplicado en las entidades públicas	1	Regulación efectiva para los procesos de planeamiento estratégico en sectores, territorios e instituciones
		2	Difusión de documentos de orientación metodológica
		3	Coordinación estratégica y asistencia técnica en la formulación de planes estratégicos
3	Lograr la incorporación en la agenda nacional de los temas prioritarios para el desarrollo del país	1	Desarrollo de estudios estratégicos para el alto nivel de gobierno
		2	Difusión de estudios estratégicos generados
		3	Coordinación con los sectores para la priorización de la agenda nacional
		4	Diseño de las políticas públicas nacionales con participación del CEPLAN
		5	Identificación de los riesgos país (matriz de riesgos)
		6	Incorporación en la agenda nacional el enfoque para el desarrollo territorial
4	Mejorar el uso de la información estratégica para la toma de decisiones de gestión en las entidades públicas	1	Desarrollo del seguimiento y evaluación de los objetivos y metas del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional
		2	Desarrollo del seguimiento y la evaluación de la gestión de los planes estratégicos sectoriales, territoriales e institucionales.
		3	Retroalimentación de la gestión pública a través de los informes de análisis estratégico
		4	Desarrollar los componentes del Sistema Integrado de Información S.I.I

- 1.2.2.** Ceplan (2014) en su directiva N° 001 denominada “Directiva general del proceso de planeamiento estratégico - sistema nacional de planeamiento estratégico establecer los principios, normas, procedimientos e instrumentos del proceso de planeamiento estratégico en el marco del sistema nacional de planeamiento estratégico – Sinaplan” establece lo siguiente:

Fases del proceso de planeamiento estratégico:

- a) Fase de Análisis Prospectivo: Se diseña el modelo conceptual para comprender el sector o territorio, se identifican tendencias, se seleccionan variables, se construyen escenarios de futuro y se analizan riesgos y oportunidades.

Está a cargo de: ámbito nacional (CEPLAN), ámbito sectorial (Ministerios rectores), ámbito territorial (Gobierno regional, y opcionalmente los gobiernos locales provinciales o distritales según sea el caso) que aprueban un documento público que contenga el análisis prospectivo en concordancia con el Anexo N° 4 llamado Contenido del documento prospectivo que tendrá como contenido mínimo lo siguiente:

I. Análisis del tema de estudio

1. Diseño del modelo conceptual.
2. Identificación y análisis de tendencias.
3. Definición de variables estratégicas.
4. Diagnóstico de variables estratégicas.

II. Construcción de escenarios

1. Escenario Óptimo.
2. Escenario Tendencial.
3. Escenarios Exploratorios.

III. Identificación de riesgos y oportunidades

- b) Fase Estratégica: Se construye el escenario apuesta, se formula la Visión, los objetivos estratégicos, los indicadores y metas, se identifican las acciones estratégicas y la correspondiente ruta estratégica.
- c) Fase Institucional: Se determina la Misión institucional, los objetivos estratégicos institucionales con sus correspondientes indicadores y metas; asimismo, se identifican las acciones estratégicas institucionales y se construye una ruta estratégica institucional. Se desagregan las acciones estratégicas en actividades que aseguran su ejecución y se vincula con el Sistema de Presupuesto Público.
- d) Fase de Seguimiento: Se realiza el seguimiento continuo a los objetivos estratégicos a través de los indicadores establecidos con el fin de retroalimentar el proceso de planeamiento estratégico, así como para la anticipación de riesgos y oportunidades.

1.3. Marco legal.

- a) Constitución política del Perú que en el artículo 195° indica que los gobiernos locales promueven el desarrollo, la economía local y la prestación de los servicios públicos de su responsabilidad, en armonía con las políticas y planes nacionales y regionales de desarrollo.
- b) Ley de bases de la descentralización, Ley N° 27783 por el cual los Gobiernos Regionales y Locales están obligados a promover la participación ciudadana en la formulación, debate y concertación de los planes de desarrollo y presupuestos y en la gestión pública.
- c) Ley orgánica de municipalidades, Ley N° 27972 que en su Título Preliminar, Artículo II, establece que los Gobiernos Locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. Título Preliminar, Artículo VI, Los Gobiernos Locales representan al vecindario, promueven la adecuada prestación de los servicios públicos locales y el desarrollo integral, sostenible y armónico de su circunscripción. Título Preliminar, Artículo IX, establece que el proceso de planeación local es integral, permanente y

participativo, articulando a las municipalidades con sus vecinos. En dicho proceso se establecen las políticas públicas de nivel local, teniendo en cuenta las competencias y funciones específicas exclusivas y compartidas establecidas para las municipalidades provinciales y distritales.

- d) Decreto legislativo N° 1088 que regula la organización y funcionamiento del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico - CEPLAN.
- e) Ley marco de modernización del estado, Ley N° 27658 que en su Capítulo II, Artículo 4° señala que el proceso de modernización del Estado tiene como finalidad la obtención de mayores niveles de eficiencia del aparato estatal, de manera que se logre una mejor atención a la ciudadanía, priorizando y optimizando el uso de los recursos públicos.
- f) Ley que crea el Sistema Nacional de Inversión Pública, Ley N° 27293 que en el Artículo 4, señala que todos los proyectos que se ejecutan en el marco del Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP) se rigen por las prioridades que establecen los planes estratégicos nacionales, sectoriales, regionales y locales, por los principios de economía, eficacia y eficiencia durante todas sus fases y por el adecuado mantenimiento en el caso de la infraestructura física para asegurar su utilidad en el tiempo.
- g) R.M. N° 125-2013-PCM, que aprueba el Plan de Implementación de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública 2013-2016, el cual señala en el objetivo específico que se debe promover que las entidades públicas en los tres niveles de gobierno cuenten con objetivos claros, medibles, alcanzables y acordes con las políticas Nacionales y Sectoriales.
- h) Decreto supremo N° 004-2013-PCM, que aprueba la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública y su Plan de Implementación 2013- 2016, aprobado con Resolución Ministerial No 125-2013-PCM.
- i) Directiva N° 01-2014-CEPLAN, Directiva General del Proceso de Planeamiento Estratégico, Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico, que tiene como objetivo de establecer los principios, normas, procedimientos e instrumentos del

Proceso de Planeamiento Estratégico en el marco del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico – SIPLAN.

- j) Acuerdo del Concejo N° 0029 -14 que aprueba el Plan de Desarrollo Concertado Provincial 2011-2021 de la provincia de Tacna.
- k) Resolución de alcaldía N° 959 -14, que aprueba el Proceso de Formulación del Plan Estratégico Institucional.

Este conjunto de normatividad ha sido aplicado en el caso de la Municipalidad del Centro Poblado de Yacila, lo cual está recogido en los 23 anexos que aparecen al final del presente informe.

1.4. Marco institucional.

La Municipalidad del Centro Poblado Menor de Yacila fue creado por acuerdo de Concejo de la Municipalidad Provincial de Paita mediante Acuerdo N° 176-2013-CPP del 27/12/2013 (Ver Anexo 1) y que posteriormente fue ratificado con la Ordenanza Municipal N° 028-2013-CPP (Ver Anexo 2)

Las primeras elecciones fueron en el mes de marzo del año 2014 y las primeras autoridades elegidas entraron en ejercicio el 27/03/2014.

Actualmente hay cinco regidores, de los cuales tres son mujeres y dos varones; y la alcaldesa es mujer.

Con siete votos a favor y tres abstenciones, el Consejo Municipal de Paita, aprobó el Proyecto de Ordenanza Municipal que aprueba la Creación de la Municipalidad del Centro Poblado Menor de Yacila, que cuenta con una población de 2,500 habitantes que el próximo año tendrán la oportunidad de elegir democráticamente a sus propias autoridades. La caleta Yacila está ubicada a 10 minutos del distrito de Paita y tiene una población votante de 1,013 ciudadanos, requisito indispensable que primo para ser elevada a categoría de Centro Poblado. Este nuevo centro poblado menor contará con su propio presupuesto, con la finalidad de atender sus necesidades locales y su eventual sostenimiento: (RevistaPiuraNews, 2013)

“Este proyecto beneficia a los pobladores ya que por muchos años no contaba con un presupuesto para realizar gestiones en beneficio de sus habitantes. El lunes 31 deberá salir la resolución de creación en el Diario Oficial El Peruano”, señaló Eusebio Querevalú, presidente de la Comisión de Participación Vecinal, quien agradeció a todos los regidores que respaldaron la aprobación de este dictamen.

Luego de la aprobación de este proyecto el Alcalde de la Municipalidad Provincial de Paita, Porfirio Meca Andrade, deberá en coordinación con la ONPE y el Jurado Nacional de Elecciones (JNE) convocar a elecciones el próximo año 2014. Por su parte el burgomaestre de Paita, señaló que con la elevación de la caleta de Yacila a Centro Poblado permitirá a sus habitantes tener un avance socioeconómico y cultural.

Se trata de la primera municipalidad delegada en Yacila, cuyo trámite empezó hace muchos años cuando estaba vigente la Ley orgánica de Municipalidades N° 23853, que en su artículo 5° señalaba que para la creación de una Municipalidad Delegada se requería: (1) La comprobada necesidad de servicios locales. (2) Que su territorio no se halle comprendido dentro de los límites de la capital de la Provincia o en el núcleo poblacional central de su Distrito. (3) Que cuente con más de 50 personas mayores de edad. (4) Que posea medios económicos suficientes para organizar y sostener los servicios municipales esenciales. (5) Que sea solicitado por la mayoría de los habitantes mayores de edad de la localidad. (6) Que sea aprobada por el Concejo Provincial previo conocimiento del Concejo Distrital respectivo. (LOM, 1984)

Transcurridos alrededor de veinticinco (25) años de trámites, por fin se logra que el 27/12/2013 se haga realidad la creación de la Municipalidad del centro poblado de Yacila y conforme a la ley vigente N° 27972 que estipula lo siguiente:

Artículo N° 2.- Tipos de Municipalidades: Las municipalidades son provinciales o distritales. Están sujetas a régimen especial las municipalidades de frontera y la

Municipalidad Metropolitana de Lima. Las municipalidades de centros poblados son creadas conforme a la presente ley.

Artículo 3°.- Jurisdicción y Regímenes Especiales Las municipalidades se clasifican, en función de su jurisdicción y régimen especial, en las siguientes: En función de su jurisdicción: 1. La municipalidad provincial, sobre el territorio de la respectiva provincia y el distrito del cercado. 2. La municipalidad distrital, sobre el territorio del distrito. 3. La municipalidad de centro poblado, cuya jurisdicción la determina el respectivo concejo provincial, a propuesta del concejo distrital. Están sujetas a régimen especial las siguientes: (a) Metropolitana de Lima, sujeta al régimen especial que se establece en la presente ley. (b) Fronterizas, las que funcionan en las capitales de provincia y distritos ubicados en zona de frontera.

Artículo 9°.- Atribuciones del Concejo Municipal: Corresponde al concejo municipal: (1) Aprobar los Planes de Desarrollo Municipal Concertados y el Presupuesto Participativo. (2) Aprobar, monitorear y controlar el plan de desarrollo institucional y el programa de inversiones, teniendo en cuenta los Planes de Desarrollo Municipal Concertados y sus Presupuestos Participativos.

Artículo 128°.- Creación de municipalidades de centros poblados: Las municipalidades de centros poblados son creadas por ordenanza de la municipalidad provincial, que determina además: (1) La delimitación territorial. (2) El régimen de organización interior. (3) Las funciones que se le delegan. (4) Los recursos que se le asignan. (5) Sus atribuciones administrativas y económico-tributarias

Artículo 129°.- Requisitos para la creación de una municipalidad de centro poblado: Para la creación de municipalidades de centros poblados se requiere la aprobación mayoritaria de los regidores que integran el concejo provincial correspondiente y la comprobación previa del cumplimiento de los siguientes requisitos: (1) Solicitud de un comité de gestión suscrita por un mínimo de mil habitantes mayores de edad domiciliados en dicho centro poblado y registrados debidamente y acreditar dos delegados. (2) Que el centro poblado no se halle dentro del área urbana del distrito al cual pertenece. (3) Que

exista comprobada necesidad de servicios locales en el centro poblado y su eventual sostenimiento. (4) Que exista opinión favorable del concejo municipal distrital, sustentada en informes de las gerencias de planificación y presupuesto, de desarrollo urbano y de asesoría jurídica, o sus equivalentes, de la municipalidad distrital respectiva. (5) Que la ordenanza municipal de creación quede consentida y ejecutoriada. Es nula la ordenanza de creación que no cumple con los requisitos antes señalados, bajo responsabilidad exclusiva del alcalde provincial.

Artículo 130°.- Período de alcaldes y regidores de centros poblados: Los concejos municipales de los centros poblados están integrados por un alcalde y cinco regidores. Los alcaldes y regidores de centros poblados son elegidos por un periodo de cuatro años, contados a partir de su creación.

Artículo 131°.- Designación de autoridades: El alcalde y los regidores de las municipalidades de centros poblados son proclamados por el alcalde provincial, ratificando el resultado de las elecciones convocadas para tal fin.

Artículo 132°.- Procedimiento para la elección del alcalde y regidores de un centro poblado: El procedimiento para la elección de alcaldes y regidores de municipalidades de centros poblados se regula por la ley de la materia. Concordancia: Ley N° 28440, Art. 1°

Artículo 133°.- Recursos de las municipalidades de centro poblado: Las municipalidades provinciales y distritales están obligadas a entregar a las municipalidades de centros poblados de su jurisdicción, en proporción a su población y los servicios públicos delegados, un porcentaje de sus recursos propios y los transferidos por el gobierno nacional, para el cumplimiento de la prestación de los servicios públicos delegados. La entrega o transferencia de recursos se efectuará en forma mensual, bajo responsabilidad del alcalde y del gerente municipal correspondiente. Las municipalidades provinciales y distritales pueden incrementar las transferencias de recursos a las municipalidades de centros poblados, previo acuerdo de sus concejos municipales. La ordenanza de creación o de adecuación, según sea el caso, podrá contemplar otros ingresos. La delegación de los

servicios públicos locales que asuman las municipalidades de centro poblado puede implicar la facultad de cobrar directamente a la población los recursos que por concepto de arbitrio se encuentren estimados percibir como contraprestación de los respectivos servicios.

La percepción de los recursos que cobren, por delegación expresa, las municipalidades de centro poblado, se entenderán como transferencias efectuadas por parte de la municipalidad provincial o distrital pertinente, para cuyo efecto, deben rendir cuenta mensualmente de los importes recaudados por dicho concepto. Concordancia: Ley N° 28458, Art. 3° R.D. N° 033-2005-EF-76.01 (Directiva N° 013-2005-EF-76.01), Registro de la Estructura Funcional Programática, Literal a)

Artículo 134°.- Responsabilidad en el uso de los recursos: La utilización de los recursos transferidos es responsabilidad de los alcaldes y regidores de los centros poblados.

Artículo 135°.- Limitaciones: No se pueden dictar ordenanzas de creación de municipalidades de centro poblado durante el último año del período de gestión municipal.

Desde el 24/04/2014 empieza a funcionar como tal y a la fecha existen laborando en ella: alcalde, 5 regidores, 9 trabajadores. Si bien son pocas personas, es pertinente señalar que tanto alcalde como regidores pertenecen a la misma lista, en consecuencia existe afinidad política; y en cuanto a los trabajadores existe heterogeneidad en su nivel de educación, pues hay 3 profesionales de nivel universitario, 1 de nivel Instituto Superior y 4 con educación básica regular primaria completa.

En el escaso tiempo de funcionamiento se ha podido percibir que existe un clima organizacional enrarecido debido a la gran cantidad de quejas de parte de la población respecto al comportamiento del personal de limpieza, lo cual afecta a todos los miembros de la municipalidad delegada.

Esta situación generó la necesidad de elaborar una investigación sobre plan estratégico, de cuyos resultados se pueda tener base suficiente como para tomar decisiones al respecto.

1.5. Glosario

- a) **Acción estratégica:** Es el conjunto de actividades ordenadas que contribuyen al logro de un objetivo estratégico y que involucran el uso de recursos. Asimismo, cuentan con unidad de medida y meta física determinada. Permite articular de manera coherente e integrada con otras acciones estratégicas el logro de los objetivos estratégicos.
- b) **Articulación:** Para los efectos de este glosario y dentro de las competencias y funciones de la Presidencia del Consejo de Ministros, la articulación es el proceso mediante el cual se desarrollan las relaciones gubernamentales, en base al establecimiento de canales o sinergias interinstitucionales entre las diversas instancias (en y de los diversos niveles de gobierno) que gestionan las políticas públicas; buscando un fin común en el marco del papel del Estado.
- c) **Cadena de valor:** Consiste en un modelo para la gestión basada en resultados y que se centra en una fuerte noción de causalidad. Parte de la hipótesis que diversos insumos y procesos realizados, conducen lógicamente a resultados de un orden mayor – efectos e impactos – que se reflejan y verifican luego en términos de cambios producidos en las condiciones de vida de la ciudadanía. La cadena de valor suele incluir: insumos, procesos, productos, resultados e impactos.
- d) **Centro Poblado:** Según el artículo 4° del Decreto Supremo N° 019-2003-PCM denominado “Reglamento de la Ley N° 27795, Ley de Demarcación y Organización Territorial” (21/02/2003), se entiende así a todo lugar del territorio nacional rural o urbano, identificado mediante un nombre y habitado con ánimo de permanencia. Sus habitantes se encuentran vinculados por intereses comunes de carácter económico, social, cultural e histórico. Dichos centros poblados pueden acceder, según sus atributos, a categorías como: caserío, pueblo, villa, ciudad y metrópoli.

- e) **Comunicación estratégica:** Consiste en la capacidad de transmitir, influir y persuadir a los actores y grupos sociales de manera que se comporten de cierta forma que generen un entorno que favorezca el logro de objetivos tanto de la empresa como los de ellos mismos. El carácter estratégico de la comunicación se basa en que ésta produzca los cambios y/o efectos que deseamos.
- f) **Gestión del Conocimiento:** Es el proceso que continuamente asegura el desarrollo y la aplicación de todo tipo de conocimientos pertinentes de una entidad con objeto de mejorar su capacidad para resolver los problemas y así contribuir a la sostenibilidad de sus ventajas competitivas e institucionales.
- g) **Gestión Estratégica para Resultados:** Es una estrategia de gestión pública que vincula la asignación estratégica de los recursos a productos y resultados medibles a favor de la población o del beneficiario de la intervención.
- h) **Meta:** Es el valor proyectado del indicador para hacer el seguimiento al logro de los objetivos estratégicos.
- i) **Misión:** Es el concepto que define la razón de ser de la entidad en el marco de las competencias y funciones establecidas en su ley de creación, y de acuerdo a los criterios de la modernización del Estado.
- j) **Municipalidad de centro poblado (MCP):** Existen desde mediados de la década de 1980, pues la Ley de Municipalidades dada en 1984 (Ley N° 23583) establecía que, además de las municipalidades provinciales y distritales, podían crearse “Municipalidades delegadas” en: “pueblos, centros poblados, caseríos, comunidades campesinas y nativas”. Estas municipalidades debían ser aprobadas por el Concejo Municipal Provincial y con el conocimiento del Concejo Distrital respectivo. Las MCP no son consideradas un nivel de gobierno autónomo frente a los otros niveles de gobierno. Por esta razón, la elección de autoridades de las MCP no se hace en procesos electorales regulares que involucren al sistema electoral en su conjunto, tal como sucede durante las elecciones generales de gobiernos regionales y locales. La Ley Orgánica de Municipalidades establece que las funciones de las MCP se definen en la ordenanza de la Municipalidad provincial que aprueba su constitución. Allí se establece la delimitación territorial; el régimen de organización interior; las funciones que se delegan; los recursos que

se le asignan; las atribuciones administrativas y económico-tributarias que se les confiere. Las MCP reciben fondos regularmente de parte de la municipalidad provincial pero también pueden recibir remesas de parte de la municipalidad distrital, de acuerdo a las posibilidades.

- k) **Objetivo estratégico:** Es la descripción del propósito a ser alcanzado, que es medido a través de indicadores y sus correspondientes metas, las cuales se establecen de acuerdo al período del plan estratégico. El objetivo estratégico está compuesto por el propósito, los indicadores y las metas.
- l) **Planes articulados:** Consiste en el proceso de construir una secuencia lógica y contributiva en alguno de los aspectos importantes de los planes. Para el caso de los planes estratégicos y según la directiva general del proceso de planeamiento estratégico la articulación se realiza a través de sus objetivos estratégicos, indicadores y metas con la cadena de planes (hacia el nivel superior e inferior).
- m) **Planeamiento Estratégico Institucional:** El Planeamiento Estratégico es el proceso sistemático construido sobre el análisis continuo de la situación actual y del pensamiento orientado al futuro, el cual genera información para la toma de decisiones con el fin de lograr los objetivos estratégicos establecidos.
- n) **Resultado:** Es el cambio que se desea lograr en las condiciones, características, atributos o necesidades de una población (personas) o el entorno en el que éstas interactúan.
- o) **Ruta estratégica:** Es el conjunto secuencial de acciones estratégicas que permite lograr los objetivos estratégicos.
- p) **Visión de País compartida y concertada:** Es la situación del País que se espera alcanzar en el futuro. Se construye de manera participativa, a través de mecanismos de concertación, de forma tal que represente un anhelo compartido de toda la nación

Capítulo 2

Materiales y métodos

2.1. Tipo de investigación.

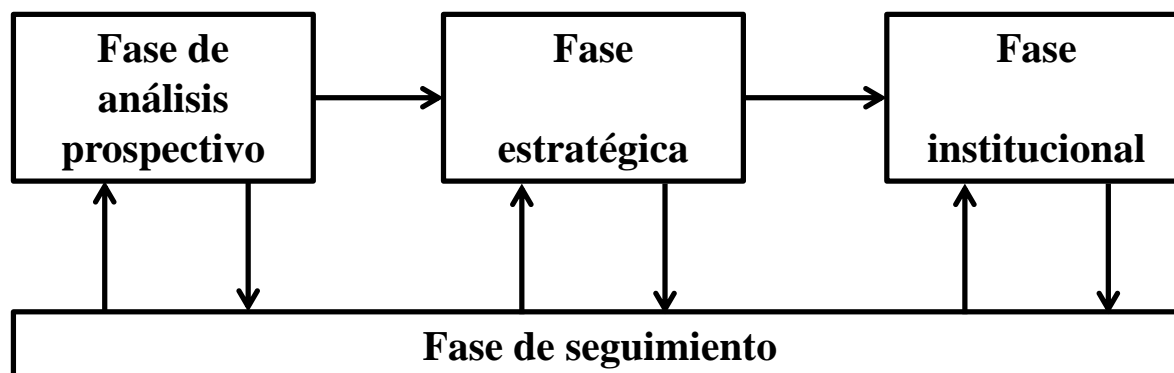
Descriptiva, ya que comprendió la descripción, registro, análisis e interpretación de la naturaleza actual de la Municipalidad delegada centro poblado de Yacila-Paita y la composición de procesos internos en la misma, a efectos de disponer de una interpretación representativa de la realidad.

Transversal, ya que se recolectó datos en un solo momento, y en un tiempo único.

2.2. El modelo teórico.

En la tesis se aplicará el modelo CEPLAN, que comprende cuatro fases del proceso de planeamiento estratégico:

Gráfico 6. 1 Fases del proceso de planeamiento estratégico



- a) **Fase de análisis prospectivo:** Se diseña el modelo conceptual para comprender el sector o territorio, se identifican tendencias, se seleccionan variables, se

construyen escenarios de futuro y se analizan riesgos y oportunidades. (Ver Anexos 3, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12)

- b) **Fase estratégica:** Se construye el escenario apuesta, se formula la misión, los objetivos estratégicos, los indicadores y metas, se identifican las acciones estratégicas y la correspondiente ruta estratégica. (Ver Anexos 4, 10)
- c) **Fase institucional:** Se determina la misión institucional, los objetivos estratégicos institucionales con sus correspondientes indicadores y metas; asimismo, se identifican las acciones estratégicas institucionales y se construye una ruta estratégica institucional. Se desagregan las acciones estratégicas en actividades que aseguran su ejecución y se vincula con el Sistema de Presupuesto Público. (Ver Anexos 13, 14, 15, 17, 19, 21, 22)
- d) **Fase de seguimiento:** Se realiza el seguimiento continuo a los objetivos estratégicos a través de los indicadores establecidos con el fin de retroalimentar el proceso de planeamiento estratégico, así como para la anticipación de riesgos y oportunidades. (Ver Anexos 16, 18, 23)

2.3. El diseño de la investigación.

El diseño de la tesis es no experimental, ya que se recogerán datos de los regidores y trabajadores de la Municipalidad de Centro Poblado Menor de Yacila, tal como se suceden para después analizarlos, sin manipular las variables.

La estructura a seguir corresponde al Plan de Desarrollo Local Concertado (PDLC) que comprende:

- a) Misión de acuerdo al escenario apuesta y teniendo como referencia el escenario óptimo del PDRC o PDLC, según corresponda, se construye de manera participativa la Visión del territorio.
- b) Objetivos estratégicos
- c) Acciones estratégicas
- d) Identificación de la ruta estratégica.

2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos.

Cuadro 2. 1 Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Técnicas	Instrumentos
Encuesta	Cuestionario
Grupal	Lluvia de ideas
Documental	Citas

2.5. Muestreo.

Cuadro 2. 2 Muestreo

Población y muestra
1) La población está conformada por: cinco (05) regidores, nueve (09) trabajadores y una (01) alcaldesa. En total quince (15) personas.
2) En cuanto a la muestra, se aplicará un censo por tratarse de un número reducido y gestionable sin muchas dificultades.

2.6. Métodos, técnicas de tratamiento y análisis de datos.

Cuadro 2. 3 Técnicas e instrumentos de análisis de datos

Técnicas	Instrumentos
Estadística	Cuadros y gráficos descriptivos.
Cualitativa	Interpretación de hallazgos

Capítulo 3

Resultados y discusiones

3.1. Resultados.

3.1.1. Diagnóstico y caracterización de la Municipalidad del CP Yacila

A. Problemática

a) Recursos humanos

- ✓ Existen pocos trabajadores que son profesionales, apenas tres de los cuales dos son externos y uno es permanente; y en calidad de obreros hay cinco.

b) Finanzas

- ✓ Demora en la transferencia de los recursos por parte de la Municipalidad Provincial de Paita, de la cual depende la Municipalidad del CP Yacila.

c) Comercialización

- ✓ Por ser Municipalidad reciente solo depende de las transferencias que realice la Municipalidad Provincial de Paita; y está a la espera de elaborar fuentes generadoras de ingresos.

d) Operaciones

- ✓ El recojo de los residuos sólidos se realiza diariamente durante el primer año, aun cuando no puede cobrar por dicho servicio y la unidad móvil se malogra constantemente.
- ✓ La emisión de constancias de posesión de predios está en coordinación para su implementación.
- ✓ El registro civil está en coordinación para su implementación.
- ✓ La emisión de permisos para construcción de viviendas está en coordinación para su implementación.

e) Gerencia

- ✓ Existe solamente el cargo de administrador, contador externo, y asesor técnico externo.

B. Problemas-Necesidades-Potencialidades (PNP)

Problemas	Necesidades	Potencialidades
Escasez de personal calificado	Se requiere mínimo: secretaria de alcalde, ingeniero civil o arquitecto para gestión de catastro, contador interno, asesoría legal.	La contratación de personal será posible en la medida que se disponga de recursos financieros.
Demora en transferencia de recursos financieros.	Disponer de recursos suficientes para poder funcionar adecuadamente.	Paulatinamente se puede ir creando fuentes generadoras de recursos.
Dependencia exclusiva de las transferencias.	Crear fuentes generadoras de recursos financieros.	Al ser municipalidad reciente puede ir creando fuentes generadoras de recursos financieros.
Recojo de residuos sólidos con unidad que se malogra constantemente (moto furgón).	Adquirir unidades móviles de mayor potencia (camioneta o camión porque las calles son muy estrechas y sería imposible el uso de una compactadora)	Con la generación de recursos financieros se puede adquirir camioneta o camión.
Emisión de constancias de posesión de predios en proyecto.	La emisión es urgente para poder generar recursos financieros.	Proyecto que puede tardar entre uno y dos años.
Registro civil en proyecto de creación.	Se requiere tramitar dicho registro para generar recursos financieros por matrimonios.	La población en edad de casarse es importante.
Permisos para construcción de viviendas en proyecto.	Se requiere tramitar dicha emisión de permisos para generar recursos financieros.	Proyecto que puede tardar entre uno y dos años.
Falta gerente municipal, contador interno y asesor técnico interno.	El trabajo está recargado en la administración municipal.	La generación de recursos financieros permitiría la contratación paulatina.

C. Diagnóstico institucional

a) Estado de la situación actual


- ✓ Se empezó a trabajar sin recursos financieros ya que la primera transferencia llega en el cuarto mes, lo cual dificulta el ofrecimiento de los servicios municipales.
- ✓ La población acude a solicitar servicios municipales que son imposibles de atender, por ejemplo: constancias catastrales, cambios de DNI o emisión de DNI, adjudicación y venta de terrenos.

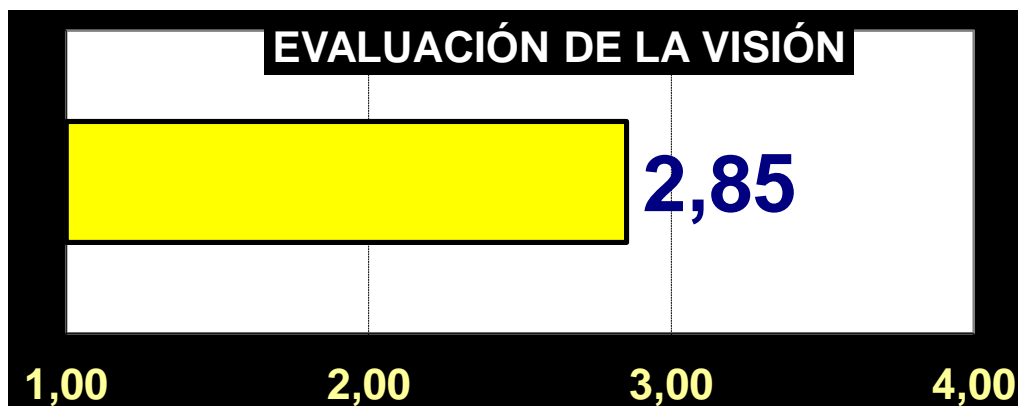
b) Análisis FODA

Fortalezas	Afán por ofrecer una gestión eficiente, eficaz y transparente en el gobierno local
Debilidades	Escasez de personal.
	Ausencia de fuentes generadoras de ingresos financieros.
Oportunidades	Ciudadanos esperan mejora de la calidad de vida
	Ciudadanos esperan un ambiente eco eficiente saludable y sostenible
	Ciudadanos esperan mejoramiento de las condiciones de hábitat urbano
	Población requiere la solución de problemas vecinales con participación de ciudadanos
Amenazas	Escasa prioridad para transferencia de recursos financieros.

3.1.2. Planeamiento estratégico

Cuadro 3. 1 Visión

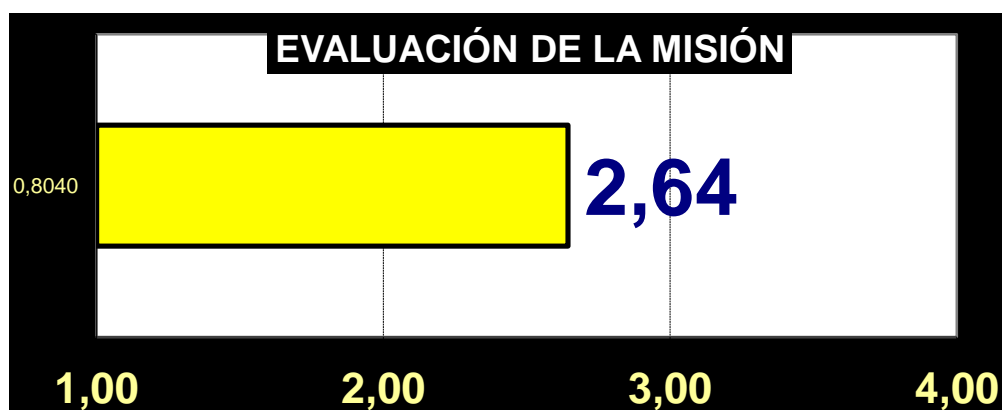
EVALUACION DE LA VISION					
 <p>La Municipalidad del Centro Poblado de Yacila tiene como misión ser una institución líder con capacidad de gestión, promotor del desarrollo sostenible, basado en la planificación participativa y transparente en el uso eficiente de los recursos públicos y en la prestación de servicios de calidad sustentados en recurso humano innovador con un alto nivel de identidad institucional, cumpliendo con el mandato de la ley y las aspiraciones de su población.</p>					
DEBE SER	PESO	FORTALEZA	DEBILIDAD	CLASIF.	PONDERADO
Trascendente	0.2490	X		3	0.7470
Comunicada	0.2000	X		3	0.6000
Memorable	0.1930	X		3	0.5790
Inspirable	0.1570		X	2	0.3140
Retadora	0.2040	X		3	0.6120
TOTAL	1.00				2.85



Interpretación: Se propone una visión que debe ser trascendente (favorece a la población con calidad de vida), comunicada (debe ser de conocimiento de autoridades, trabajadores y comunidad), memorable (la comunidad está conforme), inspirable (anima a las autoridades y trabajadores a trabajar buscando el bien común ofreciendo gran esfuerzo) y retadora (propicia la búsqueda de la mejora continua). Al momento de exponer esta visión para la anuencia de las autoridades y trabajadores se pudo detectar que fue percibida con más fortalezas que debilidades razón por la cual obtuvo un indicador favorable de 2.85 que corresponde a una visión fuerte.

Cuadro 3. 2 Misión

EVALUACION DE LA MISION					
<p>La Municipalidad del Centro Poblado de Yacila tiene como misión contribuir con el desarrollo integral, sostenible y participativo de su comunidad, de acuerdo a sus funciones y competencias delegadas con el objetivo de mejorar la calidad de vida de sus gobernados basados en la equidad, inclusión y manejo responsable de los recursos propios y transferidos, así como la prestación de servicios de calidad, eficientes y eficaces</p>					
DEBE SER	PESO	FORTALEZA	DEBILIDAD	CLASIF.	PONDERADO
Trascendente	0.2680	X		3	0.8040
Comunicada	0.2180	X		3	0.6540
Memorable	0.1990		X	2	0.3980
Inspirable	0.1570		X	2	0.3140
Retadora	0.1580	X		3	0.4740
TOTAL	1.00				2.64



Interpretación: Se propone una Misión que debe ser trascendente (favorece a la población con calidad de vida), comunicada (debe ser de conocimiento de autoridades, trabajadores y comunidad), memorable (la comunidad está conforme), inspirable (anima a las autoridades y trabajadores a trabajar buscando el bien común ofreciendo gran esfuerzo) y retadora (propicia la búsqueda de la mejora continua). Al momento de exponer esta misión para la anuencia de las autoridades y trabajadores se pudo detectar que fue percibida con más fortalezas que debilidades razón por la cual obtuvo un indicador favorable de 2.64 que corresponde a una misión fuerte.

Objetivos estratégicos:

- 1) Mejorar la calidad de vida de los ciudadanos
- 2) Brindar un ambiente eco eficiente saludable y sostenible
- 3) Mejorar las condiciones de hábitat urbano
- 4) Promover una gestión eficiente, eficaz y transparente en el gobierno local
- 5) Fomentar la solución de problemas vecinales con participación de ciudadanos

Acciones estratégicas:

- 1) Mejorar la calidad de vida de los ciudadanos
 - 1.1. Elaborar y ejecutar un plan de desarrollo urbano
 - 1.2. Dotación de servicios básicos: agua y alcantarillado
 - 1.3. Saneamiento físico legal de predios
- 2) Brindar un ambiente eco eficiente saludable y sostenible
 - 2.1. Impulsar un programa de mejoramiento de viviendas
 - 2.2. Formalización de establecimientos comerciales, servicios y transportes
 - 2.3. Mejorar servicio de limpieza y eliminación de residuos sólidos e inservibles
- 3) Mejorar las condiciones de hábitat urbano
 - 1.1. Reubicación de estacionamiento de vehículos de transporte de productos hidrobiológicos
 - 1.2. Eliminación de criaderos de animales que están ubicados en la zona urbana
 - 1.3. Planificar y desarrollar áreas verdes y zonas de recreación
- 4) Promover una gestión eficiente, eficaz y transparente en el gobierno local
 - 4.1. Generación de recursos propios mediante ventanilla única de recaudación para poder financiar y ejecutar inversión pública en infraestructura y servicios

- 4.2. Fortalecer estructura orgánica del gobierno local para cobertura mayor número de áreas de servicio
 - 4.3. Desarrollar programas de participación vecinal vinculados al control y supervisión de obras locales
- 5) Fomentar la solución de problemas vecinales con participación de ciudadanos
- 5.1. Planificar y desarrollar asambleas periódicas de información de gestión
 - 5.2. Crear y acreditar Juveco en principales sectores del centro poblado para facilitar comunicación entre gobierno municipal y comunidad
 - 5.3. Organizar comités de apoyo para programas sociales

A continuación se desarrollan las acciones estratégicas con sus respectivas descripciones e impactos según cada objetivo estratégico:

Cuadro 3. 3 Objetivo estratégico 1

Objetivo estratégico 1 : Mejoramiento de la calidad de vida de los ciudadanos		
Acción	Descripción	Impacto
1.1 Elaborar y ejecutar un Plan de Desarrollo Urbano.	Se elaboró en el mes de mayo del año 2014 y se tiene en la actualidad aprobado por parte de la SBN, parte del área considerada	Genera nuevos espacios para sentar la ubicación de nuevas familias en zonas seguras y accesibles a servicios básicos, así como la titulación de sus lotes para poder acceder a créditos de vivienda-
1.2. Dotación de servicios básicos de agua y alcantarillado.	Se incluyó en la programación de inversiones municipal el proyecto de agua y alcantarillado de los centros poblados de Yacila, La Islilla y La Tortuga, desarrollándose los estudios correspondientes y su aprobación para ser ejecutado con fondos de Foniprel.	Se beneficiará a más de 12,000 habitantes con servicios de agua y alcantarillado, elevando su calidad de vida después de casi 100 años de creación de los tres centros poblados.
1.3. Saneamiento físico legal de predios.	Trámite de adjudicación de áreas ante la SBN, para desarrollar el proyecto de	Ordenamiento de crecimiento urbano del centro poblado y mejoramiento de la calidad de

expansión urbana de Nuevo vida de la población que se Yacila, el mismo que se ubicará en la zona alta de encuentra en proceso. Yacila.

Cuadro 3. 4 Objetivo estratégico 2

Objetivo estratégico 2 : Brindar un ambiente eco eficiente saludable y sostenible

Acción	Descripción	Impacto
2.1. Impulsar un programa de mejoramiento de viviendas.	Se está trabajando en el desarrollo de expedientes tipo, para que la habitación y construcción de viviendas sea uniforme y accesible a las familias clasificadas como de nivel C y D, en las nuevas áreas de expansión urbana	Beneficio de accesibilidad a viviendas sociales que se ubican en la nueva área de expansión urbana, así como a créditos de techo propio.
2.2. Formalización de establecimientos comerciales, de servicios y transportes,	Se plantea ejecutar un programa de regularización y funcionamiento de locales comerciales, de servicio y transportes, para generar rentas municipales (recursos propios) que puedan ser invertidos en la comunidad.	Formalización del sector comercio y servicios que permita fortalecer la actividad turística y otros complementarios a su actividad principal que es la pesca artesanal.
2.3. Mejorar los servicios de limpieza y eliminación de residuos sólidos e inservibles.	Se planificó y viene desarrollando el servicio de limpieza pública, con apoyo de la provincial y se cobertura con recursos propios. La eliminación de residuos sólidos e inservibles, procede hacia un botadero a cierta distancia del centro poblado, teniéndose como tarea en este caso, la concienciación de la población para la desagregación de la basura en envases diferentes, posibilitando a futuro un programa de reciclaje de plásticos.	Se mejora la imagen poblacional ante la visita de turistas y la calidad del ambiente, al no tener gran cantidad de focos contaminantes. En materia de sólidos e inservibles recogidos, se prevé impulsar el trabajo de particulares, en la molienda de plásticos para su posterior venta, generando ingresos familiares y una menor contaminación con estos productos.

Cuadro 3. 5 Objetivo estratégico 3

Objetivo estratégico 3 : Mejorar las condiciones de hábitat urbano

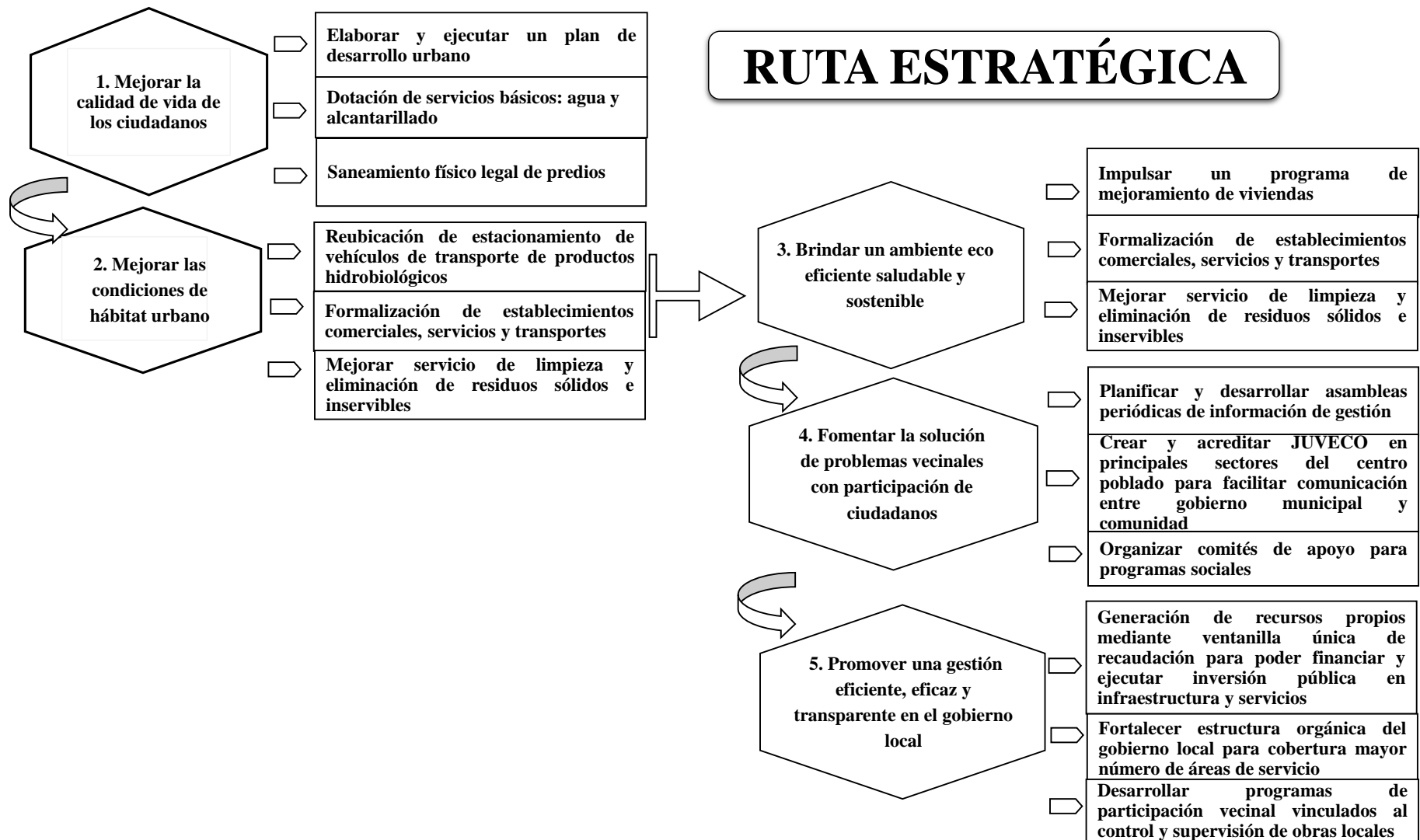
Acción	Descripción	Impacto
3.1 Reubicación de estacionamiento de vehículos de transporte de productos hidrobiológicos.	Al no existir un plan de ordenamiento vehicular, se tiene varias calles ocupadas por vehículos de transporte de pescado y otros que al no estar adecuados a las normas de protección de medio ambiente, eliminan aguas producto del descongelamiento que generan malos olores y sanguaza teniendo efectos contaminantes públicos, en perjuicio de la población.	La reubicación de estas unidades vehiculares en zonas fuera del casco urbano y considerando el pago de una tasa para mantenimiento del área designada se eliminará el potencial peligro de contaminación. Y se mejorará la imagen urbana ante los ojos de los visitantes y de la población misma.
3.2. Eliminación de criaderos de animales que están ubicados en zona urbana.	Es costumbre en el centro poblado la crianza de animales domésticos, entre ellos el ganado porcino que es utilizado para alimentación de los pobladores y también para venta a comerciantes de ganado que llegan a Yacila para adquirirlos. El crecimiento urbano de Yacila, ha generado que estos criaderos queden junto a viviendas y por su forma de crianza generen malos olores y condiciones de insalubridad que es necesario reubicar o eliminar, para lo cual se ha planteado la emisión de una ordenanza que prohíba la presencia de criaderos en zona urbana y propicie mejores condiciones sanitarias en los que se autoricen su funcionamiento.	Con la reubicación y/o eliminación, luego de las inspecciones sanitarias, se ha logrado mejorar las condiciones de hábitat del centro urbano, aun cuando existe un sector que se resiste a acatar las disposiciones municipales, siendo por ello una labor permanente de coordinación con la provincial para hacer cumplir las normas vigentes. Se plantea igualmente convocar a la población que se dedica a esta labor para que se capacite en crianza de animales y mejore las condiciones de sanitarias, beneficiando así la salud de la población.
3.3. Planificar y desarrollar áreas verdes y zonas de recreación	Yacila es un centro poblado que carece de plazas y áreas verdes, presentando una imagen de conglomerado de viviendas, sin pulmones verdes y áreas de recreación. A raíz de la creación de la municipalidad de Yacila, se ha planteado como reto ordenar y posibilitar nuevas áreas de expansión urbana con un criterio técnico y con	Mejoramiento de la habitabilidad y accesibilidad de servicios básicos, agua, alcantarillado, luz y limpieza pública. Desarrollo de nuevas actividades comerciales, que inciden en la diversificación de su actividad productiva y laboral.

Cuadro 3. 6 Objetivo estratégico 4

Objetivo estratégico 4 : Promover una gestión eficiente, eficaz y transparente en el gobierno local		
Acción	Descripción	Impacto
4.1. Generación de recursos propios mediante la Ventanilla Única de Recaudación, para poder financiar y ejecutar inversión pública en infraestructura y servicios	Las municipalidades de centros poblados basan su funcionamiento y operación en las transferencias provenientes de la provincial. En el caso de Yacila se trabajó, gestionó y logró ampliación de funciones que permitieran captación de recursos propios y en la creación de una ventanilla única de recaudación que le proveería el 50% de lo captado por impuesto predial y arbitrios, programa que se encuentra en proceso de implementación.	Con la captación de recursos propios por diferentes conceptos autorizados en ordenanza, se logra una mayor fuente de recursos presupuestales para fines de inversión y apoyo a programas sociales.
4.2. Fortalecer estructura orgánica del gobierno local, para coberturar mayor número de áreas de servicio.	Las municipalidades de centros poblados se crean con una estructura mínima de organización y personal debido a sus limitados recursos presupuestales. En el caso de Yacila, pese a ello se ha laborado cubriendo competencias mediante asignación de comisiones a través de regidores y aplicación a través de Alcaldía como ejecutora y titular.	La limitación de cuadros de personal, Influye en la oportuna aplicación de medidas de fiscalización, control y recaudación, por lo que resulta importante fortalecer la estructura orgánica y los documentos de gestión municipal.
4.3. Desarrollar programas de participación vecinal vinculadas al control y supervisión de obras locales.	En el caso de la Municipalidad de Yacila, se ha trabajado con transparencia, al convocar a reuniones públicas para informar sobre avances, logros y también dificultades, logrando la participación de la comunidad en programa de comedores, seguridad y vigilancia, limpieza, etc.	Se mantiene un clima de relativa tranquilidad y aceptación de la gestión municipal, y se reconoce las gestiones que en bien de la comunidad se realizan.

Cuadro 3. 7 Objetivo estratégico 5

Objetivo estratégico 5 : Fomentar la solución de problemas vecinales con participación de la ciudadanía		
Acción	Descripción	Impacto
5.1. Planificar y desarrollar asambleas periódicas de información de la gestión municipal.	Se han realizado asambleas públicas en los diferentes años de la presente gestión y se han tratado temas específicos, logrando incluir a la población en la atención y solución de algunos aspectos de la problemática local.	La comunidad en general salvo mínimas excepciones cuenta con acogida y apoyo de la población. Se ha fortalecido el sentido de responsabilidad ciudadana frente al cumplimiento de las normas vigentes.
5.2. Crear y acreditar Juvecos en los principales sectores del centro poblado para facilitar la comunicación y coordinación entre el gobierno municipal y la comunidad.	Se viene trabajando en ello, aun cuando en la población no existe mayor interés de participar y asumir responsabilidades, salvo el caso del sector denominado Huancabambinos.	Las Juvecos resultan una opción de organización comunal que tiene incidencia directa en el control y fiscalización de la gestión municipal.
5.3. Organizar comités de apoyo para Programas Sociales.	Se viene trabajando en ello especialmente en sector femenino de la población, tales como el comedor, artesanos y comités de salud preventiva.	Ayudan a mejorar la atención de los sectores más desprotegidos y a ampliar los nichos donde se puede incidir para generar una más amplia cartera de actividades productivas que derivan en la sostenibilidad de estas nuevas opciones.



Asignación presupuestal

Monto mensual	Periodo	Referencia
S/. 10,000	Desde Abril 2014	Municipalidad de Centro Poblado de La Tortuga.
		Municipalidad de Centro Poblado de La Islilla

Aplicación del presupuesto

Monto mensual	Concepto	Detalle
S/. 1,200	Dietas de alcaldía	Cifra para alcaldesa
S/. 1,750	Dietas de regidores	Cifra a ser distribuida entre cinco regidores.
S/. 1,000	Asesoría técnica	Trabaja directamente con la alcaldesa
S/. 500	Asesoría contable	Registro de cuentas
S/. 1,000	Administración	Administra los recursos asignados y generados
S/. 700	Auxiliar	Pago a auxiliar de docente en una institución educativa de nivel inicial
S/. 1,200	Serenazgo	Cifra a ser distribuida entre 4 efectivos de serenazgo
S/. 750	Secretaria	Asistente administrativa
S/. 1,900	Operativos	Material de oficina, combustible, repuestos

5.4. Discusión de resultados.

El objetivo general es elaborar el plan estratégico institucional de cuyo diseño se pueda disponer de base suficiente para la toma de decisiones.

Los resultados dan cuenta que se ha elaborado la misión institucional para el periodo 2017-2030, se han determinado los objetivos estratégicos institucionales, se ha elaborado las acciones estratégicas institucionales y se ha elaborado la ruta estratégica de acuerdo al orden de las acciones estratégicas.

Ello implica que se ha formulado el Planeamiento Estratégico Institucional (PEI) para el periodo 2017-2030 según lo estipulado por CEPLAN. En base a la teoría la finalidad de CEPLAN está coherentemente relacionada y articula las acciones -como órgano rector SINAPLAN- de los órganos del gobierno nacional, de los demás poderes del Estado, de los organismos constitucionales autónomos y de los gobiernos regionales y locales con responsabilidades y competencias en el planeamiento estratégico; sin embargo en la Municipalidad del Centro Poblado Menor de Yacila todavía no se adecua a SINAPLAN debido a su reciente creación y lenta adaptación.

Los resultados encontrados son similares al antecedente denominado Plan Estratégico Institucional (PEI) de la Municipalidad Provincial de Tacna periodo 2015-2017 en tanto que se ha redactado la Fase Institucional y ha utilizado la información generada en la Fase Estratégica del territorio al que está vinculado y ha desarrollado las acciones estratégicas para el logro de los objetivos.

El presente trabajo de investigación ha permitido realizar un documento que es de gran valor para una institución nueva que recién empieza a funcionar. Además, existe coherencia en los datos encontrados toda vez que existen diversas normas como base referencial lo cual ayuda a normalizar la documentación pertinente.

Es oportuno resaltar la importancia de los datos pues permite avanzar en futuras investigaciones contribuyendo así a la preservación del conocimiento.

Conclusiones.

- 1) Se ha elaborado el plan estratégico institucional para la Municipalidad del Centro Poblado Menor de Yacila, de cuyo diseño se dispone de base suficiente para la toma de decisiones a cargo de alcalde y funcionarios. Dicho plan estratégico permitirá orientar la toma de decisiones y así responder adecuadamente a las expectativas de la ciudadanía que espera progreso ahora que cuentan con una institución que durante muchos años fue anhelada.
- 2) Se ha hecho la misión institucional para el periodo 2017-2030 a partir de la participación conjunta de autoridades elegidas por el pueblo y funcionarios de la institución. De la interrelación de los participantes y los aportes tanto individuales como grupales se ha podido obtener la misión que permitirá recordar en forma permanente la tarea fundamental que se debe realizar para poder trascender favorablemente en la vida de los pobladores.
- 3) Se han formulado los objetivos estratégicos institucionales con indicadores y metas para el periodo 2017-2030, los mismos que van acompañados de acciones con su respectiva descripción e impacto esperado.
- 4) Se ha perfilado el conjunto de las acciones estratégicas institucionales articuladas al sistema de presupuesto público mediante estructura programática para el periodo 2017-2030, esperando que su implementación contribuya a la calidad de vida de los pobladores.
- 5) Se ha elaborado la ruta estratégica de acuerdo al orden de las acciones estratégicas para el periodo 2017-2030, de manera que sirva como guía orientadora en la toma de decisiones.

Recomendaciones.

- 1) Se recomienda mantener actualizado el plan estratégico institucional para la Municipalidad del Centro Poblado Menor de Yacila, para lo cual se deberán trabajar en equipo en forma periódica, por ejemplo cada año en el mes de noviembre para así disponer del documento en forma oportuna.
- 2) Es recomendable revisar la misión institucional de preferencia en forma bianual ya que por un lado la normatividad podría generar dicha necesidad como también los cambios en la comunidad podrían generar expectativas cada vez más exigentes.
- 3) Del mismo modo se recomienda una revisión de los objetivos estratégicos institucionales con sus respectivos indicadores y metas para actualizarlos y que estén orientados al cumplimiento de la normatividad como a la satisfacción de las exigencias de la población.
- 4) Igualmente el conjunto de las acciones estratégicas institucionales articuladas al sistema de presupuesto público deben ser sujetas a actualización para aumentar la probabilidad de obtener mejores resultados.
- 5) En el mismo sentido es pertinente actualizar la ruta estratégica de acuerdo al orden de las acciones estratégicas para así disponer de un documento guía u orientador que asegure resultados alentadores.


Referencias bibliográficas.

Referencias

- Barrio de Mendoza, Rafael. (2014). *Ensayo sobre la aparición, razones y funcionamiento de los municipios de centro poblado*. Lima-Perú: Revista Anthropia.
- DefensoríaDelPueblo. (21 de Diciembre de 2010). *Blog de la Defensoría del Pueblo*. Obtenido de Realidad y funcionamiento de las municipalidades de centros poblados: <http://www.defensoria.gob.pe/blog/realidad-y-funcionamiento-de-las-municipalidades-de-centros-poblados/>
- JNE. (21 de Febrero de 2003). *Portal Jurado Nacional Electoral*. Obtenido de http://portal.jne.gob.pe/procesoselectorales/Informacion%20Electoral/consulta_vecinal/Resoluciones/Reglamento%20de%20la%20Ley%20N%C2%BA%2027795.pdf
- LOM. (1984). *Ley Orgánica de Municipalidades N° 23853*. Lima-Perú: El Peruano.
- MunicipalidadProvincialDeTacna. (2014). *Plan Estratégico Institucional 2015-2017*. Tacna-Perú: Municipalidad Provincial de Tacna.
- RevistaPiuraNews. (27 de Diciembre de 2013). *La primera revista digital de la región Piura*. Obtenido de Caleta Yacila es elevada a categoría de centro poblado: <http://www.piuranews.com/regionales/4056-2013-12-28-00-11-21.html>

Anexos.

ANEXO 1 Solicita contrato de arrendamiento



VIETTEL PERU S.A.C.

SUCURSAL VIETTEL PIURA

"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"

Piura, 22 de Junio del 2015.

Señor(a).
Maria Esther Pingo Bereche
Alcaldesa de Municipalidad de Yacila

Asunto: Solicito Concesión de uso de Terreno.

De mi mayor consideración:

Mediante la presente, me dirijo a usted a fin de expresarle mi más cordial saludo en representación de la empresa VIETTEL PERÚ S.A.C, domiciliada en Calle 21 N° 878, Urbanización Corpac, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima, y a su vez manifestar lo siguiente:

VIETTEL PERÚ es una empresa concesionaria del sector Telecomunicaciones, en virtud del Contrato de Concesión Única aprobado por Resolución Ministerial N° 313-2011-MTC/03, de fecha 05 de mayo de 2011, que se encuentra actualmente en proceso de Instalación de su Infraestructura Necesaria para la Prestación de Servicios Públicos de Telecomunicaciones a nivel nacional, con la finalidad de dar cumplimiento al compromiso asumido con el Estado Peruano, el mismo que está referido a la provisión gratuita de acceso a Internet de Banda Ancha a 4025 Instituciones Educativas de Gestión Pública a nivel nacional.

Asimismo, es importante destacar que VIETTEL PERU, con su estrategia comercial en unión con los beneficios comunes, desea un desarrollo estable en el Perú. Es una empresa socialmente responsable, que tiene como principal objetivo brindar servicios de telefonía móvil e internet, de alta calidad a bajos precios, a todas las poblaciones, incluso las más remotas del territorio nacional, las mismas que debido a las limitadas condiciones geográficas y políticas de los operadores actuales, no se había podido beneficiar.

En este sentido, con el objetivo de establecer mecanismos que conlleven al desarrollo y viabilidad de lo antes manifestado. **Solicito a usted, en concesión de uso una área de terreno de 25 x 25Mts, de propiedad de la Municipalidad de Yacila con Coordenadas Centrales (540702.08 / 8901140.61 WGS 84) en Cementerio de Yacila, por periodo mínimo de 5 Años, para lo cual proponemos la suma de S/ 300.00 mensuales, de los cuales se hará la retención del 18% (emisión de factura) por ser persona jurídica. Los pagos serán semestralmente a una Cuenta Bancaria consignada a nombre de la Municipalidad de Yacila.**

VIETTEL PERU S.A.C.


Calle 21, 878 Urb. Corpac San Isidro Lima Perú
Teléfono (511) 475-1661 www.bitel.com.pe

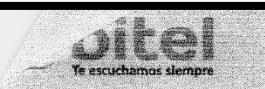
MUNICIPALIDAD DEL CENTRO POBLADO YACILA

RECIBIDO

22 JUN. 2015

N° FOL: 380 041047

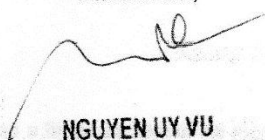
FIRMA: 



Adjunto un modelo de contrato para su respectiva revisión, de los cuales se firmaran 04 ejemplares en el caso del llegar a un mutuo acuerdo. Para mayor información puede comunicarse con el **Sr. Víctor Raul Tezen Castro**. Cel: 930870424 y **Sr. Jose Flores Berru**. Cel: 930640020, del Departamento Técnico de Viettel Perú SAC - Sede Piura.

Agradeciendo su atención, hago propicia la oportunidad para expresarle, los sentimientos de mi distinguida consideración y estima personal.

Atentamente,



NGUYEN UY VU

VIETTEL PERÚ S.A.C.
SEDE PIURA

VIETTEL PERÚ S.A.C.

Calle 21, 878 Urb. Corpac San Isidro Lima Perú
Teléfono (511) 475-1661 www.bitel.com.pe

ANEXO 2 Oficina Demuna en Yacila

Municipalidad del Centro Poblado Menor de Yacila
Acuerdo de Consejo N° 176-2013-LPP
Ordenanza municipal N° 028-2013-LPP

REPUBLICA DEL PERU

"AÑO DE LA DIVERSIFICACION PRODUCTIVA Y DEL FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACION"

Yacila 02 de Setiembre del 2015.

OFICIO N° 246 -2015-MCPMY/A

SEÑOR.

LUIS REYMUNDO DIOSES GUZMAN
ALCALDE PROVINCIAL DE PAITA
CIUDAD.

03 SEP 2015

ASUNTO : CREACION Y FUNCIONAMIENTO DE OFICINA DEMUNA EN YACILA

De mi consideración:

Es grato dirigirme a usted, para saludarle muy cordialmente y a la vez hacer de su conocimiento que en reunión de trabajo de esta municipalidad, se acordó reiterar ante la provincial, gestión de creación y funcionamiento de la Oficina de DEMUNA en Yacila, con la finalidad de tratar la diversa problemática que afecta a madres e hijos de esta comunidad.

Asi mismo se ha designado a la Regidora Yolanda Villegas Puentes, para las coordinaciones del caso con el área vinculada de la provincial.

Cabe recordar que con documento anterior cuya copia se adjunta, realizamos el mismo petitorio, habiendo acordado posibilitar la asistencia a Yacila con personal de vuestra municipalidad dos días a la semana, hasta que se logre la asignación de un recurso humano permanente para dicha plaza.


Espero Sr. Alcalde, tenga a bien disponer la atención oportuna de este nuevo servicio, que incidirá en la mejora y consolidación familiar de los hogares de Yacila.


Atenta a su respuesta, me suscribo de usted con las muestras de mi consideración personal.

De usted, atentamente.

Municipalidad del Centro Poblado
Menor de Yacila
MARIA ESTHER PINGO PERICHE
ALCALDESA

CALLE. NUEVA ESPERANZA MZA. "Z" LT. 13 - TELEF. 968180484 - YACILA

Email. muniyacila@hotmail.com  [muniyacila](https://www.facebook.com/muniyacila)

 YACILA

UN GOBIERNO MUNICIPAL DE LA MANO CON YACILA
GESTION 2014-2018

ANEXO 3 Captación RDR



MUNICIPALIDAD DEL CENTRO POBLADO MENOR DE YACILA

UN GOBIERNO MUNICIPAL DE LA MANO CON YACILA

"AÑO DE LA DIVERSIFICACION PRODUCTIVA Y DEL FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACION"

Yacila, 10 de Marzo del 2015.

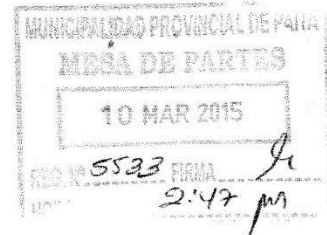
OFICIO MULTIPLE N° 098-2015-MCPMY/A

SEÑOR:

LUIS REYMUNDO DIOSES GUZMAN
ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA

ASUNTO :

CAPTACIÓN DE RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS



De mi especial consideración:

Mediante el presente le saludo cordialmente y me permito a la vez exponer lo siguiente:

En coordinación anterior sostenida en su despacho para exponer nuestra problemática, usted indico la prioridad de apoyar por parte de la provincial, recursos directamente recaudados a cargo de nuestra municipalidad, teniendo en cuenta las limitaciones presupuestales por transferencias que actualmente se recibe.

Que en el caso de la última actividad bailable en playa Cangrejos - Yacila, amenizada por la orquesta Agua Marina, recibimos la visita de funcionarios de Rentas, Recaudación y Fiscalización de su comuna, indicando que no teníamos potestad de autorizar actividades de esa índole y que la recaudación porcentual era íntegramente para la provincial, lo que fue observado por su suscrito, por cuanto no nos beneficia en nada y por el contrario, nos perjudica dejar de percibir un ingreso, siendo conocedor que hasta la fecha no recibimos las transferencias de Diciembre, enero y Febrero, lo cual nos deja totalmente desarmado para cumplir nuestra labor.

Que como consta en el acta de liquidación efectuada por los recaudadores de la provincial, el impuesto es de s/924.00 (Novecientos veinticuatro con 00/100 nuevos soles) de los cuales previa coordinación con sus funcionarios, recibiremos el 50 % de este impuesto que bien pudiera solucionar nuestra tema de reparación de las unidades de limpieza y otros gastos, tal como se acordó anteriormente.

Por lo expuesto, acudo a su despacho, para solicitar tenga a bien disponer, la asignación de este 50% de los recursos recaudados por la actividad realizada en nuestra localidad, por equidad y justicia.

Sin otro particular, me suscribo de usted con las muestras de mi estima personal.


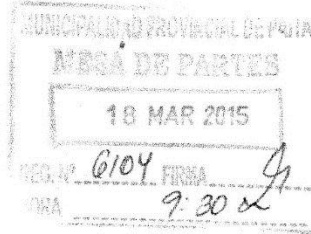

Atentamente,

Municipalidad del Centro Poblado
Menor de Yacila

MARIA ESTHER PINGO PERICHE
ALCALDESA

AV. NAZARIO QUEREVALÚ MZ "G" LOTE 17 CENTRO POBLADO
MENOR YACILA; CEL: 968180484; RPM: *452400

ANEXO 4 Convenio recaudación rentas y fiscalización

	CARGO
	MUNICIPALIDAD DEL CENTRO POBLADO MENOR DE YACILA UN GOBIERNO MUNICIPAL DE LA MANO CON YACILA "AÑO DE LA DIVERSIFICACION PRODUCTIVA Y DEL FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACION"
Yacila, 17 de Marzo del 2015.	
OFICIO N° 110-2015-MCPMY/A	
SEÑOR.	
PROF. REYMUNDO DIOSES GUZMAN	
ALCALDE PROVINCIAL DE PAITA	
<u>CIUDAD.</u>	
ASUNTO : CONVENIO DE RECAUDACION DE RENTAS Y FISCALIZACION	
De mi consideración:	
Es grato dirigirme a usted, para saludarle cordialmente y a la vez permitirme exponer lo siguiente:	
Las Municipalidades de centros poblados menores como Yacila, La Isilla y La Tortuga, ampliamos nuestras funciones por acuerdo de la provincial aprobado en diciembre del año próximo pasado; sin embargo en lo referente a cobranza de impuestos aprobado según la ley 27972, éstos siguen a cargo de la provincial limitando a nuestros gobiernos locales de captar recursos por este concepto.	
Existe sin embargo antecedentes y jurisprudencia que permite a los concejos provinciales celebrar convenios con distritales y otros permitiendo a los órganos de menor rango asumir esta función quedando a favor de estas últimas un porcentaje de lo recaudado.	
En tal sentido, le solicito tenga a bien evaluar nuestra propuesta y disponer la celebración de un CONVENIO que faculte a la Municipalidad de Yacila, a cobrar impuestos, tasas y otros sirviendo como ventanilla descentralizada de la provincial, y siendo beneficiaria de porcentaje de dicha recaudación como corresponde.	
Sin otro particular, quedo de usted, atenta a su respuesta y decisión administrativa.	
Atentamente,	
 Municipalidad del Centro Poblado Menor de Yacila MARIA ESTHER PINGO PERICHE ALCALDESA	
AV. NAZARIO QUEREVALÚ MZ "G" LOTE 17 CENTRO POBLADO MENOR YACILA; CEL: 968180484; RPM: *452400	

ANEXO 5 Autorización aplicación TUPA



MUNICIPALIDAD DEL CENTRO POBLADO MENOR DE YACILA

UN GOBIERNO MUNICIPAL DE LA MANO CON YACILA

"AÑO DE LA DIVERSIFICACION PRODUCTIVA Y DEL FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACION"

CARGO

OFICIO N° 163-2015-MCPMY/A

SEÑOR.

PROF. REYMUNDO DIOSES GUZMAN
ALCALDE PROVINCIAL DE PAITA

CIUDAD.

ASUNTO : AUTORIZACION APLICACIÓN DE TUPA PROVINCIAL POR MUNICIPALIDAD DE YACILA



De mi consideración:

Es grato dirigirme a usted para saludarle cordialmente y a la vez exponer lo siguiente:
Como es de su conocimiento la Municipalidad de Yacila, no cuenta aún con TUPA y otros documentos de gestión, que le permitan asumir control y aplicar sanciones y medidas de control sobre diferentes rubros que son de competencia municipal, acuerdo a ley.

Ello conlleva a dejar que los usuarios tengan que recurrir a la municipalidad provincial, generando en primer lugar algunas controversias como por ejemplo el otorgamiento de certificados de posesión en áreas de peligro y no compatibles, además de otros inconvenientes con usuarios de esta localidad. Igualmente el no cumplimiento de pago de arbitrios como limpieza pública, aduciendo la carencia del derecho que otorga la aplicación del TUPA, servicio que sin embargo la municipalidad a mi cargo viene cumpliendo y ha mejorado en el primer año de gestión.

En este sentido el consejo municipal de mi presidencia ha tomado un acuerdo para solicitar a la provincial como ente superior, autorice, la aplicación del TUPA provincial en el ámbito jurisdiccional a cargo de la Municipalidad de Yacila, y las tasas aprobadas para el efecto, a fin de lograr un mayor ordenamiento a nivel local y una mayor recaudación y compromiso de pago de los usuarios por los diferentes conceptos establecidos en la norma.

Para ello es necesario que su representada mediante acuerdo de consejo, autorice a la Municipalidad de Yacila, la aplicación del TUPA vigente n lo que corresponda de acuerdo a la ordenanza ultima, en tanto se elabore y apruebe el TUPA y otros documento de gestión relativos a nuestra municipalidad.

Por lo expuesto:

Elevo a su despacho la petición formulada por el consejo a mi cargo, para su aprobación, siguiendo el procedimiento que corresponde.

Atentamente;

Municipalidad del Centro Poblado
Menor de Yacila

MARIA ESTHER PINGO PERICHE
ALCALDESA

Av. Nazario Querevalú Mza. G Lote 17. Cel: 968180424 RPM : *452400

ANEXO 6 Proyecto convenio recaudación rentas y fiscalización

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA

GOBIERNO PROVINCIAL 2015 - 2018

"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"

Paíta, 26 de junio de 2015.

RECIBIDO
01 JUL. 2015
Nº POL.: 392 11:25 am
FIRMA: *[Firma]*

Oficio N° 82-2015-MPP/GM.

Señora
María Esther Pingo Periche.
Alcaldesa de la Municipalidad del Centro Poblado Menor de Yacila.
Av. Nazario Querevalú Mz. "G" Lt. 17
C.P.M. Yacila - Paíta.-

Asunto : Convenio de Recaudación de Rentas y Fiscalización.

Referencia : Expediente N° 00006104-2015-MPP

Me dirijo a usted, en relación al expediente de la referencia, para hacer de su conocimiento lo siguiente:

Mediante expediente de la referencia, remite a este provincial, el Oficio N° 110-2015-MCPMY/A de fecha 17 de marzo de 2015, mediante el cual se nos solicita evaluar la propuesta de celebración de convenio que faculte a la Municipalidad del C.P.M de Yacila, el cobro de impuestos, tasas y otros, sirviendo como ventanilla descentralizada de la provincial, y siendo beneficiaria de porcentaje de dicha recaudación como corresponde.

En tal sentido, se le solicita alcance a este provincial, el Proyecto del Convenio del que se refiere el acápite precedente, para el trámite administrativo correspondiente.

Sin otro particular, quedo de usted,

Atentamente,

[Firma]
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA
CPC. Orlando Willy Benel Mejía
GERENTE MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA
GERENCIA DE SECRETARÍA GENERAL
PAITA

D: Plaza de Armas S/N - Paíta - Perú.
T: (073) 211-043 F: (073) 211-187
/munipaíta

GOBIERNO PROVINCIAL
Paíta
Ciudad Puerto para todos

ANEXO 7 Directiva cobranza impuesto predial y arbitrios

Municipalidad del Centro Poblado Menor de Yacila
Acuerdo de Concejo N° 176-2013-CP
Ordenanza Municipal N° 028-2013-CP

REPUBLICA DEL PERU

"AÑO DE LA CONSOLIDACION DEL MAR DE GRAU"

Yacila, 13 de abril del 2016.

OFICIO N° 075-2016-MCPMY/A

SEÑOR:

PROF. REYMUNDO DIOSES GUZMAN
ALCALDE PROVINCIAL DE PAITA

ATENCIÓN:

SR. EUSEBIO JUNCO
GERENTE DE RENTAS- MUNICIPALIDAD DE PAITA

CIUDAD.-

ASUNTO : DIRECTIVA DE COBRANZA DE IMPUESTO PREDIAL Y ARBITRIOS

De mi especial consideración:

Es grato dirigirme a usted, para saludarle cordialmente y a la vez permitirme exponer lo siguientes:

- Ha sido autorizado en el presente año la creación de una ventanilla única de recaudación de la provincial en la localidad de Yacila la misma que permitirá la cobranza de impuestos predial y arbitrios de las viviendas de Yacila y cangrejos, la misma que se encuentra en proceso de implementación por parte de su representada.
- Para el funcionamiento de esta ventanilla, debe elaborarse una directiva que determine dentro del marco de la ley (programa de incentivos), los mecanismos y procedimientos como se desarrollará la cobranza y el control de los fondos, a fin de no incurrir en observaciones posteriores de los organismos de supervisión y control.

En este sentido recurrimos a su despacho, a fin de que en coordinación con la Gerencia de Rentas y Asesoría Jurídica, se sirva disponer la elaboración de la directiva del asunto, bajo la cual se guiará la Municipalidad de Yacila, en relación a los recaudación de fondos, depósitos, control y supervisión de los mismos.

Estoy segura que la apertura oportuna de esta ventanilla única de recaudación, significará una mejora importante en la recaudación de tributos y con ello una mejora de recursos propios orientados a la inversión en obras de nuestro distrito.

A la espera de la expedición oportuna de esta directiva y del funcionamiento de la ventanilla única de recaudación de Yacila, quedo de usted, con la muestras de mi particular estima.

Atentamente,

Municipalidad del Centro Poblado Menor de Yacila
MARIA ESTHER GONZALEZ PERICHE
ALCALDESA

CALLE. NUEVA ESPERANZA MZA. "Z" LT. 13 - TELEF. 968180484 - YACILA

Email: muniyacila@hotmail.com muniyacila

YACILA

ANEXO 8 Implementación ventanilla única

Municipalidad del Centro Poblado Menor de Yacila
Acuerdo de Concejo N° 176-2013-EPP
Ordenanza Municipal N° 028-2013-EPP

REPUBLICA DEL PERU

"AÑO DE LA CONSOLIDACION DEL MAR DE GRAU"

Yacila, 24 de Febrero del 2016.

OFICIO N° 029-2016-MCPMY/A

SEÑOR. PROF. REYMUNDO DIOSES GUZMAN
ALCALDE PROVINCIAL DE PAITA.

CIUDAD.

ATENCION : ABOG. EUSEBIO JUNCO
GERENTE DE RENTAS MPP

ASUNTO : IMPLEMENTACION DE VENTANILLA UNICA PARA COBRANZA PREDIAL 2016.

De mi consideración:

Mediante el presente me dirijo a usted, para saludarle cordialmente y a la vez solicitar a su representada, la implementación urgente de la Ventanilla Única, acordada y aprobada en ordenanza última, con la finalidad de poder ejecutar la cobranza predial 2016 de las viviendas de Yacila, Cangrejos y Las Delicias.

Para el efecto hemos coordinado con la Gerencia de Rentas, a fin de complementar los formatos del impuesto predial, con los correspondientes a limpieza pública y así coordinar esfuerzos en la recaudación de tributos municipales.

Mucho agradeceré Sr. Alcalde, disponer lo necesario para efectivizar el funcionamiento de la Ventanilla Única, tal como lo requerimos a través del presente.

Sin otro particular y atenta a su respuesta, me suscribo de usted con las muestras de mi consideración y estima.

Atentamente,


Municipalidad del Centro Poblado Menor de Yacila
MARIA ESTHER CIRGO PERICHE
ALCALDESA

CALLE. NUEVA ESPERANZA MZA. "Z" LT. 13 - TELEF. 968180484 - YACILA

Email. munyacila@hotmail.com munyacila

UN GOBIERNO MUNICIPAL DE LA MANO DEL CIUDADANO
GESTION 2014-2018

ANEXO 9 Ratificación convenio ventanilla única

	MUNICIPALIDAD DEL CENTRO POBLADO MENOR UN GOBIERNO MUNICIPAL DE LA MANO CON YACILA "AÑO DE LA DIVERSIFICACION PRODUCTIVA Y DEL FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACION"	CARGO
<p>Yacila, Junio 25 del 2015.</p> <p>OFICIO N°191-2015-MCPMY/A</p> <p>SEÑOR. PROF. REYMUNDO DIOSES GUZMAN ALCALDE PROVINCIAL DE PAITA</p> <p>CIUDAD.</p> <p>ASUNTO : SOLICITO RATIFICACION DE ACUERDO DE CONSEJO MUNICIPAL DE YACILA</p>		<p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA MESA DE PARTES 01 JUL 2015 REG. N° 13306 HORA 3:50 pm</p>
<p>De mi consideración:</p> <p>Es grato dirigirme a usted, en mi calidad de Alcaldesa del Centro Poblado de Yacila, para saludarle cordialmente y a la vez exponer lo siguiente:</p> <p>Teniendo en cuenta los limitados recursos presupuestales asignados por la provincial a nuestra municipalidad, es urgente y necesario recaudar fondos propios dentro del marco de la ley, por lo que visto en sesión el 13/05/2015, se tomaron los acuerdos que se transcriben a continuación, a fin de que sea mediante acuerdo de concejo provincial que se ratifique la aplicación del TUPA y el funcionamiento de una ventanilla única de recaudación en Yacila, facilitando el cumplimiento de los contribuyentes, y permitiendo una mayor solvencia económica y financiera de nuestra municipalidad.</p> <p>Los acuerdos tomados son:</p> <p>PEDIDO 03.</p> <p>Sobre el pedido de la Alcaldesa para que la Municipalidad de Yacila aplique para todo efecto de trámites y servicios, el TUPA de la Municipalidad Provincial, en tanto y en cuanto se elabore dichos documentos en forma específica para nuestra Municipalidad, indica que ello había sido tratado en anterior entrevista con el Alcalde provincial y se había indicado que era posible pero que debía elevarse acuerdo de concejo para su revisión y aprobación en la instancia superior.</p> <p>Los regidores coinciden en que debe darse ese acuerdo de inmediato, por cuanto no se podía captar recursos propios por impedimento legal de aplicación y que era una urgencia por cuanto las transferencias actuales no cubren el presupuesto de funcionamiento mensual y solo se está laborando y haciendo gestiones pequeñas sin poder impulsar proyectos, estudios o programas en beneficio de la comunidad.</p> <p>Sometido a votación el pedido se acuerda por unanimidad: ELEVAR a la Municipalidad Provincial el acuerdo de acogerse al TUPA provincial y aplicarlo como instrumento de gestión hasta que se elabore el respectivo TUPA para la municipalidad de Yacila.</p> <p>Solicitar así mismo el acuerdo del concejo provincial para ratificar dicha vigencia, acuerdo que debe darse en el mas corto plazo posible por ser de necesidad para el normal funcionamiento de la Municipalidad de Yacila.</p> <p>PEDIDO 04. La Alcaldesa sustenta su pedido de firma de un convenio para funcionamiento de una ventanilla única de recaudación de la Municipalidad Provincial en Yacila, indicando que existen trámites que los usuarios deben realizar ante la provincial y que por razones de tiempo u ocupación no los realizan a tiempo generando morosidad o falta de captación de ingresos de recursos propios.</p>		



MUNICIPALIDAD DEL CENTRO POBLADO MENOR DE YACILA

UN GOBIERNO MUNICIPAL DE LA MANO CON YACILA

"AÑO DE LA DIVERSIFICACION PRODUCTIVA Y DEL FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACION"

Que mediante convenio se puede abrir una ventanilla única de recaudación y que los trámites se harían por medio de Yacila, siendo ésta la que eleve a la provincial los expedientes para dar curso y solución a los mismos. Que de las tasas y montos a pagar según el TUPA se asignaría a la Municipalidad de Yacila, un porcentaje, para cubrir costos de personal y administrativas que demanda dicho funcionamiento, y que las condiciones serían definidas por convenio de ambas partes.


El regidor José Zeta, pregunta si el funcionamiento de dicha ventanilla no significará un gasto adicional a la municipalidad de Yacila que después no se pueda cubrir, a lo que aclara que del porcentaje a recibir se pagará al personal que además de tener la función de la ventanilla única tendrá otras funciones propias de la municipalidad delegada.

Aclarados los puntos se acuerda por unanimidad: ELEVAR al Concejo Provincial el acuerdo tomado y proponer el convenio de VENTANILLA UNICA para los fines sustentados líneas arriba.

En este sentido elevamos a su superior despacho los acuerdos tomados, a fin de que se sirva incluir en agenda de próxima sesión de concejo nuestra petición y ratificado, proceder de acuerdo a ley y en bien de esta gestión.

Atenta a lo que resuelvan, quedo de usted, con as muestras de mi consideración personal.

Atentamente,

Municipalidad del Centro Poblado
Menor de Yacila

MARIA ESTHER PINGO PERICHE
ALCALDESA

ANEXO 10 Directiva cobranza impuesto predial 2017

Municipalidad del Centro Poblado de Yacila
Acuerdo de Concejo N° 176-2013-CP
Ordenanza Municipal N° 028-2013-CP

REPÚBLICA DEL PERÚ

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

OFICIO N° 053-2016-MCPMY/A

Yacila, 15 de Febrero del 2017

SEÑOR.
ABOG. REYMUNDO DIOSES GUZMAN
ALCALDE PROVINCIAL DE PAITA
CIUDAD.

ATENCION : SR. GERENTE DE ADMINISTRACION

ASUNTO : REITERO EMISION DE DIRECTIVA DE COBRANZA DE IMPUESTO PREDIAL Y ARBITRIOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA
MESA DE PARTES
20 FEB 2017
REG N° 3771
HORA: 11:34 am

De mi consideración:
Mediante el presente me dirijo a usted, para saludarle cordialmente y a la vez solicitar de su digno despacho, tenga a bien disponer al área legal y de administración, la elaboración con carácter urgente de la directiva de cobranza de impuesto predial y arbitrios, que permita a mi representada efectuar la cobranza por dichos conceptos que generan recursos propios, tan necesarios en estos momentos para nuestra labor.
Cabe indicar que este pedido proviene de un acuerdo tomado en su despacho, con los alcaldes de centros poblados y con la presencia de los funcionarios responsables de las referidas áreas, y así mismo encuadra con los planteamientos de conectamef por lo que su aplicación se hace necesaria para no ser observados posteriormente.
Siendo el presente, reiterativo en segunda instancia, como lo pruebo con fotocopias adjuntas, solicito Sr. Alcalde, disponga el cumplimiento de elaboración de la directiva antes mencionada para los fines de aplicación correspondiente en Yacila.

De usted, muy atentamente,


Municipalidad del Centro Poblado
Menor de Yacila
MARIA COTTER PINGO PERICHE
ALCALDESA

Adjunto fotocopias de documentos anteriores remitidos a su despacho.

CALLE. NUEVA ESPERANZA MZA. "Z" LT. 13 - TELEF. 968180484 - YACILA
Email: muniyacila@hotmail.com muniyacila

YACILA

ANEXO 11 Convenio recaudación



MUNICIPALIDAD DEL CENTRO POBLADO MENOR DE YACILA
UN GOBIERNO MUNICIPAL DE LA MANO CON YACILA
"AÑO DE LA DIVERSIFICACION PRODUCTIVA Y DEL FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACION"

CARGO

Yacila, Julio 02 del 2015.

OFICIO N° 196-2015-MCPMY/A

SEÑOR.
PROF. REYMUNDO DIOSES GUZMAN.
ALCALDE PROVINCIAL DE PAITA.

CIUDAD.

ATENCION : CPC ORLANDO BENEL MEJIA
GERENTE MUNICIPAL

ASUNTO : ALCANZO MODELO DE CONVENIO

REFER. : OFICIO N° 082-2015-MPP/GM

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA
MESA DE PARTES
03 JUL 2015
EG. N° 13484
RA 11:30 am

De mi consideración:

Mediante el presente le saludo cordialmente y en atención al documento de la referencia, adjunto modelo de convenio de apoyo interinstitucional a celebrarse entre nuestras municipalidades y que posibilitaría la mejora de la recaudación municipal provincial y de paso los recursos propios de esta delegada.


Mucho agradeceré tenga a bien darle el trámite oportuno que corresponda y con las opiniones técnicas y legales, la aprobación respectiva, que beneficiaría tanto a la provincial como a mi representada.

Atenta a su respuesta, quedo de usted, con las muestras de mi consideración personal.


Atentamente,

Municipalidad del Centro Poblado
Menor de Yacila
MARIA ESTHER BINGO PERICHE
ALCALDESA

ANEXO 12 Directiva cobranza impuesto predial 2017



Municipalidad del Centro Poblado de Yacila
Acuerdo de Concejo N° 176-2013-CP
Ordenanza Municipal N° 028-2013-CP



REPÚBLICA DEL PERÚ

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU"

Yacila, 25 de Noviembre de 2016

OFICIO N° 341 -2016-MCPMY/A

SEÑOR:

PROF. LUIS REYMUNDO DIOSES GUZMÁN
ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA

ATENCIÓN:

SR. EUSEBIO JUNCO
GERENTE DE RENTAS – MUNICIPALIDAD DE PAITA

CIUDAD.-

ASUNTO : REITERO DIRECTIVA DE COBRANZA DE IMPUESTO PREDIAL Y ARBITRIOS

De mi especial consideración;

Es grato dirigirme a usted, para saludarle cordialmente y a la vez hacerle conocer, que existiendo una Ordenanza Municipal N° 015-2015 de Centros Poblados, donde se nos autoriza para el presente año la creación de una ventanilla única de recaudación de la provincia en la localidad de Yacila, la misma que permitirá la cobranza de impuesto predial y arbitrios de las viviendas de Yacila y Cangrejos, la misma que se encuentra en procesos de implementación por parte de su representada.

En el mes de Abril del presente año le solicitamos se elabore una directiva (que determine dentro del marco de la ley, programa de incentivos, los mecanismos y procedimientos de realizar la cobranza y el control de los fondos, a fin de no incurrir en observaciones posteriores de los organismos de supervisión y control); a fin de que precise el procedimiento y los canales necesarios que nos enmarquen dentro de la normatividad existente para las Municipalidades o el Sector Público Nacional, con la finalidad de evitarnos observaciones o desviaciones por parte de los Órganos de Control como los que se suscitaron en la Gestión del ex Alcalde Sr. Alejandro Torres y que fueron plasmados en los informes de auditoría.


En este sentido recurrimos a su despacho, a fin de que en coordinación con la Gerencia de Administración Tributaria y Asesoría Jurídica se sirva disponer la elaboración de la directiva del asunto, bajo la cual se guiará la Municipalidad de Yacila, en relación a la recaudación de fondos, depósitos, control y supervisión de los mismos.


Estoy segura que la apertura oportuna de esta ventanilla única de recaudación, significara una mejora importante en la recaudación de tributos y con ello una mejora de recursos propios orientados a la inversión en nuestro centro poblado.

Seguros de que esta vez seremos atendidos, me despido de usted.


Atentamente,


CALLE. NUEVA ESPERANZA MZA. "Z" LT. 13 - TELEF. 968180484 - YACILA



Email. muniyacila@hotmail.com  [muniyacila](https://www.facebook.com/muniyacila)



ANEXO 13 Resolución lista ganadora


Municipalidad Provincial de Paita
RESOLUCIÓN DE ALCALDIA
"Año de la Promoción de la Industria Responsable y del compromiso climático"



Nº 195-2014-MPP/A
Paita, 27 de marzo del 2014

VISTO: el Informe Nº 108-2014-MPP-GDyPS-SGPV de fecha 26 de marzo del 2014, presentado por el Subgerente de Participación Vecinal sobre resultado del Proceso Electoral del Centro Poblado Yacila, Distrito y Provincia de Paita, Departamento de Piura, y;

CONSIDERANDO:

Que, en mérito de lo establecido en el artículo 130º de la Ley Nº 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, los Concejos Municipales de los Centros Poblados están integrados por un Alcalde y Regidores, los mismos que son elegidos mediante sufragio por un periodo de cuatro años.

Que, estando a lo previsto por el artículo 2º de la Ley Nº 28440 y mediante Ordenanza Municipal Nº 028-2013-CPP se crea la Municipalidad del Centro Poblado Menor de Yacila - Provincia de Paita, asimismo mediante Ordenanza Municipal Nº 001-2014-CPP, la Municipalidad Provincial convoca a Elecciones Municipales en el Centro Poblado de Yacila, realizada el día 23 de marzo del 2014, el mismo que se presentaron cuatro listas; Lista Nº 01: Organización Política Independiente Fuerza Provincial Paiteña, Lista Nº 02: Frente Independiente Democrático Vamos Yacila, Lista Nº 03: Lista Independiente Yacila Rumbo al Progreso, Lista Nº 04: Movimiento Regional Seguridad y Prosperidad, tendiendo consigo el siguiente resultado:

Lista Nº 01: Organización Política Independiente Fuerza Provincial Paiteña	236 Votos
Lista Nº 02: Frente Independiente Democrático Vamos Yacila	126 Votos
Lista Nº 03: Lista Independiente Yacila Rumbo al Progreso	307 Votos
Lista Nº 04: Movimiento Regional Seguridad y Prosperidad	74 Votos
Votos en Blanco	03 Votos
Votos Nulos /Viciados	07 Votos

Que, mediante el documento del visto, el Subgerente de Participación Vecinal informa los resultados de las Elecciones de Autoridades Municipales del Centro Poblado de Yacila, Distrito y Provincia de Paita, llevadas a cabo el día 23 de marzo del 2014, el mismo que tuvo como ganador la Lista Nº 03: "Lista Independiente Yacila Rumbo al Progreso", en calidad de Alcalde: María Esther Pingo Periche, Primer Regidor: Manuel Francisco Temoche Querevalu, Regidor: José Zeta Querevalu, Regidora: Leonor Puestas Querevalu, Regidora: Fiorella Marilyn Querevalu Palomino, Regidora: Yolanda Elizabeth Villegas Puestas.

Estando a lo expuesto, y con las facultades que confiere la Ley Orgánica de Municipalidades Nº 27972.

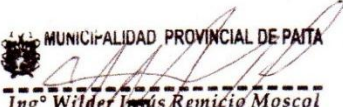
SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO: PROCLAMAR, como ganador de las Elecciones Alcalde y Regidores del Centro Poblado "Yacila" a la **LISTA Nº 03 "LISTA INDEPENDIENTE YACILA RUMBO AL PROGRESO"**.

ARTICULO SEGUNDO: PROCLAMAR, como Alcalde del Centro Poblado "Yacila", del Distrito y Provincia de Paita, Departamento de Piura, a doña: **MARÍA ESTHER PINGO PERICHE**, y como Regidores: **MANUEL FRANCISCO TEMOCHE QUEREVALU, JOSÉ ZETA QUEREVALU, LEONOR PUESCAS QUEREVALU, FIORELLA MARILYN QUEREVALU PALOMINO, YOLANDA ELIZABETH VILLEGAS PUESCAS**, por un periodo de (04) años.

ARTÍCULO TERCERO: Disponer que la Secretaría General notifique la presente resolución a las autoridades electas, al Jurado Nacional de Elecciones, a la Contraloría General de la República, al Instituto Nacional de Estadística e Informática.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.


Ing° Wilder Remigio Moscol
TENIENTE ALCALDE

ANEXO 14 Plan provincial seguridad ciudadana



MUNICIPALIDAD DEL CENTRO POBLADO MENOR DE YACILA

UN GOBIERNO MUNICIPAL DE LA MANO CON YACILA

"AÑO DE LA DIVERSIFICACION PRODUCTIVA Y DEL FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACION"

CARGO

Yacila, 06 de Marzo del 2015.

OFICIO N° 93 -2015-MCPMY/A

SEÑOR.

PROF. REYMUNDO DIOSES GUZMAN

ALCALDE PROVINCIAL DE PAITA

CIUDAD.

ATENCION : SR. ARTURO FIGUEROA RUSSELL
SUBGERENTE DE SEGURIDAD CIUDADANA.

ASUNTO : DOTACION DE SERENOS PARA YACILA

REFER. : PLAN PROVINCIAL DE SEGURIDAD CIUDADANA 2015.

De mi consideración:

Es grato dirigirme a usted para saludarle cordialmente y a la vez hacer de su conocimiento que de acuerdo a lo informado en la última reunión de COPROSEC Paíta se estableció que el patrullaje integral incorporaría a las caletas de Paíta dentro de su radio de acción.

En este sentido recurro a su despacho, para solicitar se dote de personal de Serenazgo permanente a Yacila, comprometiéndonos a habilitar una motocicleta lineal para el servicio de patrullaje así como el combustible necesario para su operatividad.

Cabe indicar que en nuestros planes está la construcción de un PUESTO DE AUXILIO RAPIDO DE SERENAZGO, así como la construcción de una Comisaría PNP, para lo cual se viene coordinando con las instituciones de base de nuestro centro poblado.

Espero señor Alcalde, contar con vuestra positiva respuesta que redundará en beneficio y seguridad de nuestra ciudadanía.


Atentamente,

Roberto Pinguo Fariña
ALCALDE


AV. NAZARIO QUEREVALÚ MZ "G" LOTE 17 CENTRO POBLADO
MENOR YACILA; CEL: 968180484; RPM: *452400



ANEXO 15 Partida para adquisición de moto lineal y 2 plazas serenazgo



Municipalidad del Centro Poblado de Yacila
Acuerdo de Concejo N° 176-2013-CP
Ordenanza Municipal N° 028-2013-CP




REPÚBLICA DEL PERÚ

"AÑO DE LA CONSOLIDACION DEL MAR DE GRAU"

Yacila, 20 de Diciembre del 2016

OFICIO N° 386 - 2016- MCPMY/A

SEÑOR.
PROF. REYMUNDO DIOSES GUZMAN
ALCALDE PROVINCIAL DE PAITA
CIUDAD.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA
MESA DE PARTES
21 DIC 2016
REG N° 26971
HORA: 3:08 p.m. FIRMA: 

ASUNTO : INCLUSION EN PRESUPUESTO MUNICIPAL 2017 DE PARTIDA PARA ADQUISICION DE MOTO LINEAL Y DOS PLAZAS DE SERENAZGO.

De mi consideración:

Mediante el presente me dirijo a usted, para saludarle cordialmente y a la vez hacer de su conocimiento que con oficio N° 323-2016-MCPY/A, solicitamos que se nos apoyara en el periodo de verano 2017, con una moto lineal y dos serenos de manera permanente para cubrir el servicio de seguridad para veraneantes y turistas que asisten con mayor número a nuestras playas.

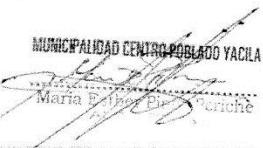
Con oficio N° 0238-2016-SGSC-GSC-MPP, de la subgerencia de seguridad ciudadana, se nos indicó que ello no era posible atender por cuanto en el presente año (2016) falta personal para cubrir el 100% de operaciones y que se atenderá con rondas constantes en los meses de verano, como todos los años.

En este sentido, y reconociendo la importancia del servicio de seguridad y la implementación necesaria para mejorar la seguridad en nuestro centro poblado, hemos acordado plantear a su despacho como **requerimiento a incluir en el presupuesto 2017 (PIA)** la adquisición de una moto lineal y la asignación de plazas para dos serenos que brinden servicio en nuestra localidad.


Ello posibilitaría reforzar el proyecto de Puesto Policial que nuestra municipalidad viene impulsando y que en los próximos meses iniciará su construcción con apoyo de la comunidad.


Esperando su especial atención a nuestro pedido que es coincidente con la línea de ampliación de frentes de servicio con las cámaras de vigilancia para bienestar de los centros poblados, y seguros de su aprobación, me suscribo de usted, atenta a vuestra respuesta.

Atentamente,



MUNICIPALIDAD CENTRO POBLADO YACILA
Maria P. P. P. P.

CALLE. NUEVA ESPERANZA MZA. "Z" LT. 13 - TELEF. 968180484 - YACILA


Email. muniyacila@hotmail.com  [muniyacila](https://www.facebook.com/muniyacila)



ANEXO 16 Solicita moto y plazas serenazgo



Municipalidad del Centro Poblado de Yacila
Acuerdo de Concejo N° 176-2013-CP
Ordenanza Municipal N° 028-2013-CP



REPUBLICA DEL PERU

"AÑO DE LA CONSOLIDACION DEL MAR DE GRAU"

Yacila, 10 de noviembre del 2016

OFICIO N° 323-2016-MCPMY/A

SEÑOR:

ABOG. REYMUNDO DIOSES GUZMAN
ALCALDE PROVINCIAL DE PAITA

CIUDAD.

ASUNTO : SOLICITO ASIGNACION DE UNA MOTO LINEAL Y ASIGNACION DE DOTACION DE
SERENOS PARA SEGURIDAD CIUDADANA

REFER. : PLAN VERANO 2017.

De mi consideración:

Es grato dirigirme a usted para saludarle cordialmente y a la vez hacer de su conocimiento que la Municipalidad a mi cargo, viene coordinando con la Asociación de Veraneantes de Playa Cangrejos, para implementar mediante convenio, algunos programas de mejoramiento con relación a limpieza, seguridad y control de tránsito entre otros en este sector.

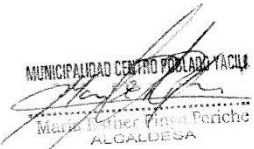
En tal sentido se ha considerado un primer acuerdo de implementación de personal de vigilancia y seguridad durante los meses de verano, para prevenir el riesgo de actos delictivos, siendo el financiamiento de pago de personal en parte a cargo de la Asociación y Como contrapartida, la Municipalidad de Yacila, proveerá una moto lineal, vestuario del personal y radio comunicación, para las rondas que se efectuarán tanto en Yacila como en Cangrejos y el abastecimiento de combustible para operatividad de la misma.

Es por ello que recurro a su superior despacho, a fin de que tenga a bien considerar la **asignación de una moto lineal del área de serenazgo para nuestro centro poblado y la dotación de dos serenos de forma permanente**, que se complementarán con personal que contrataremos según convenio para seguridad de Yacila y Cangrejos, y así cumplir este acuerdo que busca dar seguridad a los residentes y visitantes a nuestras playas, complementándose con el apoyo de serenazgo de la provincial cuando así se requiera..

El programa de seguridad entraría en funcionamiento a partir de la última semana de diciembre, por lo que esperamos su aprobación oportuna, por los beneficios antes indicados.


Esperando su comprensión y apoyo, me suscribo de usted, atenta a su importante respuesta.


Atentamente,



MUNICIPALIDAD CENTRO POBLADO YACILA
Maudyner Finca Periche
ALCALDESA

CALLE. NUEVA ESPERANZA MZA. "Z" LT. 13 - TELEF. 968180484 - YACILA

Email. muniyacila@hotmail.com  [muniyacila](https://www.facebook.com/muniyacila)



ANEXO 17 Aceptación de convenio con Bitel



MUNICIPALIDAD DEL CENTRO POBLADO MENOR DE YACILA

UN GOBIERNO MUNICIPAL DE LA MANO CON YACILA

"AÑO DE LA DIVERSIFICACION PRODUCTIVA Y DEL FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACION"

Yacila, 01 Julio del 2015.

OFICIO N° 199-2015-MCPMY/A

SEÑORES:

EMPRESA VIETTEL PERU SAC

ATENCION:

NGUYEN UY VU

CIUDAD.-

ASUNTO : RESPUESTA A CARTA DEL 30-06-2015

De mi especial consideración:

Mediante la presente le saludo cordialmente y en atención a su carta del 30-06-2015, hago de su conocimiento lo siguiente;

La municipalidad del centro poblado menor de Yacila, acorde a su política de desarrollo y con las funciones asignadas de acuerdo a ley considera FACTIBLE la celebración del convenio entre la municipalidad de Yacila y Viettel Perú SAC, para ceder en calidad de uso, en la misma que se instalara una antena para la prestación de servicios públicos de telecomunicaciones de dicha empresa.

El plazo del convenio sería por 03 años y en un área de 25*25 mts= 625m², periodo que corresponde a nuestra gestión municipal.

La municipalidad a mi cargo acepta su propuesta de S/600.00 nuevos soles mensuales incluido el IGV, para lo cual se emitirá la factura respectiva.

Igualmente la municipalidad acepta el otorgamiento de S/1000.00 nuevos soles que serían destinados a inversión municipal así como la dotación de 04 celulares a nombre de la municipalidad de Yacila, para uso de esta entidad.

Viettel se compromete igualmente a apoyar a la municipalidad de Yacila, con el desmontaje de una torre de 15 mts que se ubica en la sede administrativa municipal.


Sin otro particular, me suscribo de ustedes.


Atentamente;

MARIA ESTHER PINGO PERICHE
ALCALDESA MCPM YACILA

*Enviado vía
Correo electrónico*

ANEXO 18 Propuesta uso terreno Bitel





EMPRESA VIETTEL PERU SAC
SUCURSAL VIETTEL PIURA

“Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación”

Piura, 30 de Junio del 2015.

Señor(a).
María Esther Pingo Periche
Alcaldesa de Municipalidad de Yacila

Asunto: Propuesta para uso de Terreno
Para Instalación de BTS

De mi mayor consideración:

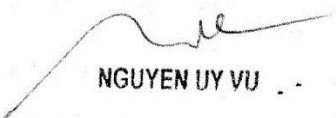
Mediante la presente, me dirijo a usted a fin de expresarle mi más cordial saludo en representación de la empresa VIETTEL PERÚ S.A.C, domiciliada en Calle 21 N° 878, Urbanización Corpac, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima, y a su vez manifestar lo siguiente:

VIETTEL PERÚ es una empresa concesionaria del sector Telecomunicaciones, en virtud del Contrato de Concesión Única aprobado por Resolución Ministerial N° 313-2011-MTC/03, de fecha 05 de mayo de 2011, que tiene como principal objetivo brindar servicios de telefonía móvil e internet, de alta calidad a bajos precios, a todas las poblaciones, incluso las más remotas del territorio nacional, las mismas que debido a las limitadas condiciones geográficas y políticas de los operadores actuales, no se había podido beneficiar.

En este sentido, con el objetivo de establecer mecanismos que conlleven al desarrollo y viabilidad de lo antes manifestado. **Por lo cual proponemos S/ 600.00 mensuales** de los cuales se hará la retención del 18% (emisión de factura), plazo de contrato de **5 Años** por la concesión de uso del **área 25 x 25 Mts**, de propiedad de la **Municipalidad de Yacila** con Coordenadas Centrales **(540702.08 / 8901140.61 WGS 84)** en **Cementerio de Yacila**. Adicionalmente aplicando nuestras políticas sociales de apoyo dotaremos de **04 Celulares Bitel B8502** y un **bono de S/ 1000.00**, así mismo como el compromiso del Desmontaje de la Torre de 15 Mts la cual se encuentra en la Oficinas Administrativas de la Municipalidad.

Agradeciendo su atención, hago propicia la oportunidad para expresarle, los sentimientos de mi distinguida consideración y estima personal.


Atentamente,


NGUYEN UY VU
VIETTEL PERÚ S.A.C.
SEDE PIURA

TEL PERU S.A.C.
21, 878 - Urb. Corpac - San Isidro - Lima - Perú
fono (511) 475 1661 - www.bitel.com.pe

AA-MH Buenos Aires Mz A2 Lote 10 -Piura
Teléfono (073)-322556

ANEXO 19 Saneamiento físico legal y desarrollo urbano



MUNICIPALIDAD DEL CENTRO POBLADO MENOR DE YACILA
UN GOBIERNO MUNICIPAL DE LA MANO CON YACILA

"AÑO DE LA DIVERSIFICACION PRODUCTIVA Y DEL FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACION"

CARGO

Yacila 15 de Julio del 2015.

OFICIO N° 223-2015-MCPMY/A

SEÑOR. PROF. REYMUNDO DIOSES GUZMAN
ALCALDE PROVINCIAL DE PAITA

CIUDAD.

ASUNTO : APOYO PARA SANEAMIENTO FISICO LEGAL Y DESARROLLO URBANO DE LA ZONA
ALTA DE YACILA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA
MESA DE PARTES
16 JUL 2015
REG. N° 14482
HORA 4:30 p.m.

De mi consideración:

Es grato dirigirme a usted para saludarle cordialmente y en representación del Concejo Municipal de Yacila, hacer de su conocimiento lo siguiente:

Desde hace algún tiempo existe iniciativa de muchas familias jóvenes de nuestra localidad de obtener un lote de terreno en la zona alta de Yacila, para viviendas, así como lotes mayores para servicios públicos, área comercial e industrial, considerando que es en esta zona donde se proyecta el crecimiento de nuestro centro poblado.

Esta iniciativa poblacional avanzó algunos trámites como la búsqueda en registros públicos de la situación legal de dichas áreas (copia de dicho documento se adjunta al presente), quedando pendiente de evaluación por la Subgerencia de Catastro para proceder a la lotización y adjudicación de acuerdo a la normatividad vigente.

En tal sentido, acudo a su despacho, de acuerdo a las coordinaciones sostenidas anteriormente, a fin de que con la documentación respectiva, tenga a bien disponer el apoyo técnico de la Subgerencia de Catastro y proceder en campo y luego en gabinete a la delimitación de las áreas consideradas para expansión urbana (viviendas, servicios públicos, comercio e industria), y así promover un desarrollo ordenado y planificado en el nuevo Yacila.

Cabe mencionar Sr. Alcalde que las viviendas ribereñas (primera fila frente al mar) del centro poblado de Yacila por razones de seguridad contra riesgos de tsunamis y elevación del nivel del mar, ha sido considerado por Defensa civil como de alto riesgo, por lo que se prevee debería considerarse en algún momento su traslado, y se tendría entonces ya una nueva ubicación para ello.

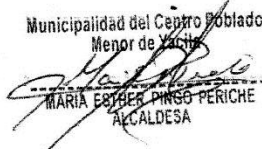
Por lo expuesto:

Recurro a su despacho, para solicitar el apoyo técnico prioritario para que a través de la Subgerencia de Catastro se realice las acciones arriba mencionadas a favor de nuestra localidad.

Agradeciendo su apoyo, me suscribo de usted con las consideraciones personales de siempre.

Atentamente,

Municipalidad del Centro Poblado
Menor de Yacila


MARÍA ESTHER PINGO PERICHE
ALCALDESA

ANEXO 20 Inscripción registral áreas de expansión

Municipalidad del Centro Poblado Menor de Yacila
Acuerdo de Consejo N° 176-2013-LPP
Ordenanza municipal N° 028-2013-LPP

REPUBLICA DEL PERU

"AÑO DE LA DIVERSIFICACION PRODUCTIVA Y DEL FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACION"

Yacila, 02 de Setiembre del 2015.

OFICIO N° 247-2015-MCPMY/A

SEÑOR.

LUIS REYMUNDO DIOSES GUZMAN
ALCALDE PROVINCIAL DE PAITA
CIUDAD.

ATENCION : Arq. Linares - SUBGERENTE DE CATASTRO

ASUNTO : SANEAMIENTO FISICO LEGAL E INSCRIPCION REGISTRAL DE AREAS DE EXPANSION
URBANA - YACILA.

De mi consideración:

Es grato dirigirme a usted, para saludarle muy cordialmente y a la vez hacer de su conocimiento que en atención a lo coordinado con la Subgerencia de Catastro de la provincia, es necesario realizar los estudios correspondientes para definir las áreas de expansión urbana y los linderos asignados a nuestro centro poblado, a fin de proceder con su inscripción registral en la SUNARP Piura.

Dada la importancia de este plan de ordenamiento territorial y desarrollo urbano para nuestra municipalidad, solicito a usted Sr. Alcalde, tenga a bien disponer a las áreas correspondientes realicen las acciones de trabajo de campo y administrativo legal que correspondan para lograr el saneamiento de las áreas que venimos solicitando.

Sin otro particular, me suscribo de usted con las muestras de mi mayor consideración.

Atentamente,

Municipalidad del Centro Poblado Menor de Yacila
MARIA ESTHER PINO PERICRE
ALCALDESA

CALLE. NUEVA ESPERANZA MZA. "Z" LT. 13 - TELEF. 968180484 - YACILA
Email. muniyacila@hotmail.com muniyacila

UN GOBIERNO MUNICIPAL DE LA MANO CON YACILA
GESTION 2014-2018

ANEXO 21 Pedidos al Presidente Humala



MUNICIPALIDAD DEL CENTRO POBLADO MENOR DE YACILA UN GOBIERNO MUNICIPAL DE LA MANO CON YACILA

"AÑO DE LA DIVERSIFICACION PRODUCTIVA Y DEL FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACION"

Yacila 24 de Abril del 2015.

SEÑOR.
OLLANTA HUMALA TASSO
PRESIDENTE DE LA REPUBLICA DEL PERU.
LIMA.

De mi especial consideración:

Es grato dirigirme a usted en mi condición de Alcaldesa del Centro Poblado de Yacila, para saludarle democráticamente y a la vez permitirme exponer lo siguiente:

Yacila es una caleta de pescadores ubicada a 13 kilómetros al sur del puerto de Paita, conectada a la capital provincial a través de una carretera asfaltada en buenas condiciones, que demanda aproximadamente 14 minutos de viaje. Su población se estima en 1200 habitantes y 200 viviendas y su actividad principal es la pesca artesanal, siendo el turismo de sus playas la segunda actividad generadora de recursos para su población.

Su creación como poblado data de hace mas de 200 años, junto con la Islilla y a Tortuga que son caletas colindantes y pertenecientes a la provincia de Paita.

En el mes de Marzo del 2014, se eligió a su primer Concejo Municipal de su historia y al sumir la suscrita el cargo de Alcaldesa, me comprometí junto al cuerpo de Regidores a lucha indomitablemente por superar el atraso y abandono en que hemos vivido sumidos por tanto tiempo.

Nuestra problemática como cientos de poblados del país es amplia y diversa, pero priorizando la atención de nuestras necesidades consideramos necesario plantear ordenadamente las siguientes:

1. **El proyecto de agua y alcantarillado para los centros poblados de Yacila, La Islilla y La Tortuga**, e mismo que se encuentra priorizado a nivel municipal, pero que requiere de financiamiento y apoyo del gobierno central por estimarse en aproximadamente S/. 60'000,000.00 y cuyo beneficio alcanzaría a una población conjunta de 10,000 pobladores de estas tres centenarias e históricas caletas.
2. **La dotación de 04 plazas para Educación Secundaria y 02 plazas docentes de educación inicial**, pues a la fecha y transcurrido ya un mes del año académico 2015, no se cuenta con docentes para cubrir la atención de nuestra población estudiantil, pese a nuestras reiteradas gestiones ante la UGEL y el Gobierno Regional. Esta carencia que se arrastra desde años

Av. Nazario Querevalu Mza. G Lote 17. Cel: 968180484 RPM : *452400



MUNICIPALIDAD DEL CENTRO POBLADO MENOR DE YACILA

UN GOBIERNO MUNICIPAL DE LA MANO CON YACILA

atrás atenta contra la educación de nuestro pueblo y lo somete al más cruel de los castigos como es la ignorancia, pese a que como padres de familia cubrimos en parte el pago de algunas plazas en los dos niveles educativos.

3. **La dotación de 01 plaza de médico para nuestra posta y 01 ambulancia** para traslado de emergencias hasta Paita, más aún cuando Yacila está dentro de los centros poblados afectados hoy por el dengue y enfermedades gastrointestinales por la falta de atención preventiva en salud y complementariamente por la falta de alcantarillado.

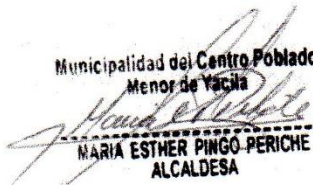
Pese a contar con un presupuesto exíguo mensual de S/. 10,000.00 que nos transfiere la municipalidad provincial totalmente retrasado, hemos avanzado en el camino en este primer año de gestión con apoyo de recursos propios y de la comunidad, pero sin duda es muy poco teniendo en cuenta el largo camino que aún nos falta recorrer.

Por ello y teniendo la oportunidad de su visita a este querido puerto, acudimos a usted y a su alta investidura para **solicitar atención y solución a los requerimientos que hemos priorizado, porque sabemos de su identidad con los sectores mas pobres**, que como podrá comprobar, no necesariamente están solo en la sierra, sino también en localidades costeras, muy cercanas a los ejes productivos, como una muestra de la injusticia que aún afronta el Perú.


Esperamos Señor Presidente, lograr oportuna solución a la educación de nuestros hijos que merecen el mejor de los destinos, la solución al problema de agua, porque ella representa la vida y el apoyo a salud que es pilar de desarrollo.

En nombre de mi pueblo y de las autoridades que hoy tenemos la gran responsabilidad de conducir a Yacila por nuevos caminos de fé y esperanza, quedo, de usted, pendiente de su positiva respuesta.

Atentamente.

Municipalidad del Centro Poblado
Menor de Yacila

MARIA ESTHER PINGO-PERICHE
ALCALDESA

ANEXO 22 Directiva general ventanilla única



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA

GOBIERNO PROVINCIAL 2015 - 2018
"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

DECRETO DE ALCALDÍA N° 003-2017-MPP/A

Paita, 8 de mayo de 2017

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad a lo prescrito en el artículo 194° de la Constitución Política del Estado, modificada mediante Leyes de Reforma Constitucional N° 27680, N° 28607 y N° 30305, en concordancia con el Artículo II y IV del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia.

Que, conforme a la Ordenanza Municipal N° 015-2015-CPP de fecha 21 de diciembre de 2015, se establece en su artículo segundo: Delegar a las Municipalidades de los Centros Poblados de La Isllita, La Tortuga, Yacila y Viviate las funciones y competencias siendo las siguientes:

(...)

c) Municipalidad del Centro Poblado Yacila

c.1. En Administración Tributaria

- Cobranza de arbitrios por servicios prestados, con cargo a rendir cuentas a la Municipalidad Provincial de Paita.
- Cobranza de tasas (arbitrios, derechos y licencias) cuyo porcentaje será retenido por cada centro poblado a razón del 50% de su recaudación

Que, la Gerencia de Administración Tributaria ha elaborado un Proyecto de Directiva General para Ventanilla Única del Cobro de Tasas en el Centro Poblado de Yacila - Paita, que persigue establecer lineamientos para la recaudación de las tasas, que busca la aplicación de las facultades otorgadas por el ordenamiento jurídico en estricta observancia de la normativa vigente y de los principios que inspiran el derecho tributario.

Que, en relación a la naturaleza de la propuesta, al tratarse de disposiciones reglamentarias de aplicación inmediata en esta entidad, considerando lo dispuesto en el artículo 42 de la Ley Orgánica de Municipalidades: "Los decretos de alcaldía establecen normas reglamentarias y de aplicación de las ordenanzas, sancionan los procedimientos necesarios para la correcta y eficiente administración municipal y resuelven o regulan asuntos de orden general y de interés para el vecindario, que no sean de competencia del concejo municipal".

Que, la Gerencia de Asesoría Jurídica a través del Informe N° 031-2017-GAJ-MPP de fecha 17 de enero de 2017, opina que es Procedente el proyecto de Directiva General para Ventanilla Única para el Cobro de Tasas en el Centro Poblado de Yacila - Paita, que establece los lineamientos, objetivos, fines, alcances y normas de percepción, de acuerdo a las competencias establecidas en la Ordenanza Municipal N° 015-2015-CPP.

En uso de las atribuciones conferidas por el numeral 6) del artículo 20° de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972.


DECRETA

Artículo Primero: Aprobar la Directiva General para Ventanilla Única del Cobro de Tasas en el Centro Poblado de Yacila - Paita, que en 7 folios forma parte del presente Decreto de Alcaldía.

Artículo Segundo: Encargar a la Gerencia de Administración Tributaria y a la Subgerencia de Recaudación, quienes verificarán y velarán que la recaudación diaria sea depositada en la Caja Central de la Subgerencia de Tesorería dentro de las 24 horas siguientes a su recepción.


Artículo Tercero: Disponer la publicación del presente Decreto de Alcaldía en el diario oficial de la Región y en la página Web de la Municipalidad Provincial de Paita.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA
Luis Reynaldo Díezes Guzmán
ALCALDE

D: Plaza de Armas S/N - Paita - Perú.
T: (073) 211-043 F: (073) 211-187
f /munipaipa
www.munipaipa.gob.pe





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA

GOBIERNO PROVINCIAL 2015 - 2018

DIRECTIVA GENERAL PARA VENTANILLA UNICA DEL COBRO DE TASAS EN EL CENTRO POBLADO DE YACILA-PAITA

DIRECTIVA GENERAL N° 001-2017-MPP

I. OBJETIVO:

Delegar las facultades Tributarias para tener una mayor eficiencia en este rubro y lograr mayores ingresos para la ejecución de beneficios a la población paitena y en específico la del Centro Poblado de Yacila ubicado en el Distrito de Paita.

II. FINALIDAD:

- Dictar las normas que regulen la recaudación y el manejo de los recursos directamente recaudados.
- Establecer los mecanismos para un adecuado control de los fondos recaudados por los órganos competentes, dentro de los términos y plazos establecidos.
- Fortalecer los controles internos de los entes recaudadores de la municipalidad Provincial de Paita, mediante los procedimientos que deberán realizar los recaudadores.

III. BASE LEGAL:

- 3.1. Constitución Política del Perú.
- 3.2. Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- 3.3. Ley N° 28716, Ley de Control Interno de las Entidades del Estado.
- 3.4. D. Leg. N° 776 Ley de Tributación Municipal.
- 3.5. Ley N° 28693, Ley General del Sistema Nacional de Tesorería.
- 3.6. Ley N° 28112, Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
- 3.7. Ordenanza Municipal N° 014-2014-CPP
- 3.8. Ordenanza Municipal N° 015-2015-CPP

IV. ALCANCE:

La presente directiva determina el procedimiento que involucra la captación de tributos por el concepto de tasas a cargo de la ventanilla única del Centro Poblado de Yacila delegada por la Municipalidad Provincial de Paita.

NORMAS:

- 5.1. La percepción es la etapa de la ejecución financiera de los ingresos en la que se recauda, capta u obtiene efectivamente los ingresos sobre la base de la emisión o, de ser el caso, la notificación de la documentación generada en la fase de la determinación.
- 5.2. Los fondos públicos recaudados, captados u obtenidos de acuerdo a Ley, provenientes del pago de tasas, deben ser depositados en las Correspondientes cuentas bancarias en un plazo no mayor de 24 horas.
- 5.3. Las entidades del estado implantan obligatoriamente medidas de control interno en sus operaciones, actividades, procesos, promoviendo la eficiencia, eficacia y transparencia en las operaciones a su cargo.

5.4. Definiciones

✓ Administrado

Para efectos de la presente Directiva, será la persona natural o jurídica que realizara el pago de una obligación tributaria.

D: Plaza de Armas S/N - Paita - Perú.

T: (073) 211-043 F: (073) 211-187

f /munipaita

www.munipaita.gob.pe

Paita
avanza



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA

GOBIERNO PROVINCIAL 2015 - 2016

Del tributo y contribuyente:

- ✓ Tributo y/o N° de Liquidación.
- ✓ Código de contribuyente o administrado.
- ✓ Nombre o razón social del contribuyente o administrado.
- ✓ Dirección fiscal del contribuyente.
- ✓ Observaciones.

Del pago:

- ✓ Detalle del concepto de pago.
- ✓ Importe.
- ✓ Recibo Emitido.
- ✓ Importe pagado en número y letras.
- ✓ Nombre del emisor, fecha y hora de emisión del recibo.
- ✓ Firma y sello del recaudador.

2. Recibo Manual

Del Recibo:

- ✓ N° de recibo.
- ✓ N° de RUC.
- ✓ Nombre o razón social del contribuyente o administrado.
- ✓ Domicilio.
- ✓ Fecha de emisión.
- ✓ Concepto.
- ✓ Importe S/.
- ✓ Importe en letras.
- ✓ Observaciones.
- ✓ Firma y sello de caja.

• Reporte por Número de Movimiento

Documento que resume los ingresos cobrados por el recaudador de ventanilla recibidos en el día, detallado por número de movimiento, y que es entregado junto con el importe cobrado a la Subgerencia de Recaudación.

El reporte contiene la siguiente información:

- ✓ Detalle recibos emitidos por el recaudador de ventanilla.
- ✓ N° página.
- ✓ Fecha de emisión.
- ✓ Hora.
- ✓ Nombre del recaudador.
- ✓ Fecha de movimiento.
- ✓ N° de movimiento.
- ✓ Código de contribuyente.
- ✓ Nombre o razón social del contribuyente.
- ✓ N° de recibo pre impreso.
- ✓ Importe en nuevos soles.
- ✓ Importe total en nuevos soles caja central.

D: Plaza de Armas S/N - Paita - Perú.

T: (073) 211-043 F: (073) 211-187

f /munipaipa

www.munipaipa.gob.pe

Paita
avanza



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA

GOBIERNO PROVINCIAL 2015 - 2018

✓ Arqueo de Caja

Análisis de las transacciones diarias efectuadas en la ventanilla única, en la que está comprendido el dinero en efectivo.

✓ Agente de Seguridad

Es el personal designado o contratado para la labor de acompañamiento de la unidad vehicular de transporte de fondos y valores, quien deberá estar permanentemente uniformado y, a su vez deberá contar con las herramientas de seguridad (arma de reglamento, chaleco antibalas y radio portátil, etc.).

✓ Cajero de ventanilla única

Para efectos de la presente Directiva, será el técnico que procesa las operaciones de ingresos realizados por los contribuyentes o administrados emitiendo simultáneamente los recibos a través del Sistema Computarizado en el Sistema de Administración Tributaria y será responsable de:

- a) Control de la recaudación, captación y obtención de fondos de caja, a través de los pagos de los contribuyentes.
- b) La preparación de la información diaria de ingresos.
- c) Coordinar y ejecutar el depósito de los ingresos de fondos en las cuentas corrientes bancarias, conforme a las Normas Generales del Sistema de Tesorería y Normas de Control Institucional.
- d) Emisión del reporte de ingresos presupuestado.
- e) Verificar el Reporte por número de movimiento.
- f) Emisión del Reporte consolidado Mensual de la ejecución de ingresos.
- g) Conciliación mensual de los ingresos recaudados.

✓ Centros de Recaudación

Locales de la Municipalidad ubicados en sus diferentes puntos de recaudación, encargados de recepcionar los pagos de los administrados por todo concepto.

✓ Extorno

Es la acción mediante la cual se deja sin efecto un pago realizado, activándose nuevamente la deuda cancelada y las acciones relacionadas a esta. La única persona autorizada a realizar un extorno es el Subgerente de Recaudación, el cual podrá encargar a su vez al Supervisor de Caja.

✓ Recibos Únicos de Pago

Documentación pre numerado emitido mediante el Sistema de Administración Tributaria o en forma manual por el recaudador de ventanilla o periférico, que demuestra el pago realizado por el administrado por deuda tributaria.

Información que debe contener el Recibo Único de Pago:

1. Recibo Mecanizado (Recaudador de ventanilla)

Del recibo:

- ✓ N° de serie y de recibo.
- ✓ N° de RUC Municipalidad Provincial de Paíta.
- ✓ Código y nombre del Recaudador.
- ✓ Fecha de Emisión.
- ✓ N° de Movimiento.
- ✓ Código del lugar.
- ✓ El formato debe contener con letras pequeñas la fecha y el lote de impresión.

D: Plaza de Armas S/N - Paíta - Perú.

T: (073) 211-043 F: (073) 211-187

f /munipaíta

www.munipaíta.gob.pe

Paíta
avanza



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA

GOBIERNO PROVINCIAL 2015 - 2018

• Reporte de Ingreso Presupuestado

Documento que resume los ingresos cobrados, detallando el importe recibido por partida presupuestal.

• Supervisor de Caja(Cuenta correntista)

Para efectos de la presente directiva, es el especialista Administrativo de la Subgerencia de Recaudación, quien será el responsable de:

- La preparación de la información diaria de ingresos.
- Verificar el Reporte diario de caja.
- Preparación de los reportes consolidados en forma mensual de la ejecución de ingresos presupuestados.
- Supervisar y controlar los ingresos en las cajas; así como operaciones que realizan los recaudadores según los procedimientos que se establecen en la presente Directiva.
- Practicar arqueos periódicos e inopinados a los recaudadores de ventanilla y periféricos, en coordinación con la Subgerencia de Recaudación y la Subgerencia de Tesorería.
- Conciliación mensual de los ingresos recaudados.

• Vehículo de Traslado de Valores

Es el vehículo encargado o contratado para el traslado del dinero, acompañado del agente de seguridad, preparada para remesar cuando la gerencia de Administración Tributaria lo solicite.

VI. NORMAS ESPECÍFICAS

6.1. OBLIGACIONES, PROHIBICIONES, FALTAS Y SANCIONES

6.1.1 De las Obligaciones de los Recaudadores

- Todo servidor público que realice labor de Recaudador deberá cumplir lo señalado en la presente Directiva.
- Verificar y hacer cumplir que los cobros que realice se ciñan estrictamente a lo estipulado en el TUPA de la Municipalidad Provincial de Paita.
- Entregar diariamente el íntegro de la recaudación recibida en la caja a su cargo, debiendo consignar: La fecha, hora y la composición de los fondos entregados (dinero en efectivo, cheques y otros valores); previamente supervisado y visado por su jefe inmediato Superior, para posteriormente entregar el total de la cobranza al personal de Tesorería (Cajero Central) quien será el encargado de custodiar los ingresos, estampando el sello y las firmas en los reportes por número de movimiento de cada uno de los recaudadores.
- Todo Recaudador que tenga conocimiento de cualquier acto contrario a lo normado por la presente Directiva tiene la obligación de informar a su superior jerárquico y/o Subgerencia de Recaudación, bajo responsabilidad.
- Deberá remitir sus actos según lo estipulado en el numeral 6.1 de las Obligaciones y Prohibiciones de los servidores públicos, del Reglamento de la Carrera Administrativa aprobado por el Decreto Supremo N° 005-90-PCM, y otras Normas que se dicte, que involucre el desempeño de sus actividades diarias.
- Distribuir las copias de los recibos girados de las Notas de Entrega a Caja y del Reporte por número de movimiento de acuerdo a lo dispuesto en la presente Directiva.
- El recaudador de ventanilla es plenamente responsable de los recaudos hasta el momento de entregar al cajero central en Tesorería, con el correspondiente comprobante de depósito.

6.1.2 De las Prohibiciones de los Recaudadores

- Recibir dinero de los usuarios en encargo para su custodia.
- Cambiar cheques personales.

D: Plaza de Armas S/N - Paita - Perú.

T: (073) 211-043 F: (073) 211-187

f /municipaita

www.municipaita.gob.pe

Paita
avanza



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAÍTA

GOBIERNO PROVINCIAL 2015 - 2018

- c) Recibir Cheques que no sean certificados por el banco.
- d) Habilitar efectivo para cambio a personal ajeno a caja.
- e) Otorgar directamente copias de Recibos Únicos de Caja pagados, cuando el usuario perdió su recibo.
- f) Dejar su puesto abandonado en horas de trabajo.
- g) Manipular y hacer mal uso de los programas a que tiene acceso.
- h) Permitir pagos preferenciales a usuarios o servidores públicos de la institución.
- i) Brindar deficiente atención al público.
- j) Retener indebidamente la Recaudación diaria que debe ser entregada al Recaudador de Ventanilla.

6.1.3 De las Faltas y Sanciones de los Recaudadores

- a) Se aplicara lo dispuesto en la Ley de Bases de la Carrera Administrativa D.L. Nº 276 y su Reglamento, el Decreto Supremo Nº 005-90-PCM.
- b) La Gerencia de Administración Tributaria, en coordinación con la Subgerencia de Recaudación, y a través de la Sub Gerencia de Recursos Humanos aplicara las sanciones que amerite de acuerdo a los dispositivos legales vigentes, según la falta o acto cometido.
- c) Toda retención indebida que realice el Recaudador respecto a la Recaudación diaria, estará sujeta a sanción administrativa.

VII. MECANICA OPERATIVA

7.1. Del Pago en Caja

- a) Solicitar información al Contribuyente y/o Administrado sobre el concepto a pagar y registrar los datos del mismo en el sistema sea por deuda tributaria o no tributaria, derechos del TUPA y/o TUO.
- b) Preguntar por la forma de pago:
 - Si es efectivo, el pago deberá ser en moneda nacional (validándola cuando sea en efectivo según técnicas de reconocimiento de billetes, monedas y en las maquinas detectores de billetes y monedas falsas).
 - Si es con cheque, deben ser de Gerencia, con las siguientes características: Debe ser girado en moneda nacional (soles), estos no pueden ser mayor a la deuda cancelada, los cheques deben ser certificados, girados a nombre de la Municipalidad Provincial de Paíta, la fecha de emisión no debe ser anterior a un mes, sellados y firmados en el reverso.
- c) De no ser cubierta la totalidad de la deuda seleccionada con el medio de pago empleado, el contribuyente y/o administrado podrá complementar el pago mediante otra forma, cuando sea en cheque podrá completar en efectivo, y si es en efectivo podrá completarlo con un cheque.
- d) Los Recaudadores de ventanilla giraran mediante el Sistema de Administración Tributaria los recibos de pago en original y dos copias, su distribución será la siguiente:

Original : Para el contribuyente o administrado;
Primera Copia : Para el contribuyente o administrado;
Segunda Copia: Para el archivo de la Subgerencia Recaudación.
- e) El recibo girado en original y copias son canceladas consignándose el sello fechador y la firma del recaudador en señal de conformidad.

D: Plaza de Armas S/N - Paíta - Perú.

T: (073) 211-043 F: (073) 211-187

f /munipaita

www.munipaita.gob.pe

Paíta
avanza



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA

GOBIERNO PROVINCIAL 2015 - 2018

7.2. Del extorno (A solicitud del Administrado)

7.2.1 Del Recaudador

- Solicitar el recibo Único de Caja de Pago emitido al Contribuyente o Administrado.
- Verificar que el recibo de pago sea del día y corresponda a su usuario.
- Recuperar las demás copias del Recibo Único de Caja o del recibo emitido por el Sistema de Administración Tributaria, y las remite al Supervisor de Caja para la visación correspondiente, el cual deberá de suscribir en el reverso de cada recibo el motivo de la anulación.
- Para el extorno del recibo Único de Caja el recaudador debe de contar con el original y las tres copias, bajo responsabilidad.
- Cada recibo anulado al reverso debe incluir la firma y N° de DNI del administrado con la suscripción "Recibí conforme la devolución de dinero por S/".

7.2.2 Del Supervisor de Caja

- Pregunta y valida el motivo del extorno
- Registra el extorno en el Sistema.
- Endosa el Recibo en señal de conformidad.
- Autoriza al Recaudador a devolver el monto pagado.
- Devuelve los Recibos de Caja (Original y Copia) al recaudador.

7.2.3 Del Recaudador (Devolución del monto pagado)

- Devuelve al contribuyente o administrado el monto del extorno pagado, ya sea en efectivo y/o cheque, según corresponda.
- Guarda los Recibos Únicos de caja extornados, los que serán incluidos de acuerdo a su numeración correlativa en el Reporte por el número de movimiento.
- Registra en el cuadernillo de incidencias los recibos de caja extornados.

7.3. Del Cierre de Caja

7.3.1 Del Recaudador de Ventanilla

- Emite el Reporte por número de movimiento, mediante el Sistema Informativo verifica cada uno de los movimientos registrados con relación a los recibos emitidos a fin de certificar la conformidad con relación a los datos y nombre o razón social.
- Imprime el Reporte por número de movimiento en cuatro copias, los firma en señal de conformidad, y los distribuye de la siguiente manera:

Original : Para la Subgerencia de Tesorería adjunto con el monto recaudado.
Primera Copia : Para el Archivo de la Subgerencia de Recaudación;
Segunda Copia: Para el archivo del Supervisor de Caja;
Tercera Copia : Para el recaudador.

- El dinero recaudador lo entrega con una copia del reporte por número de movimiento al cajero Central de la Subgerencia de Tesorería, la segunda y tercera copia conjuntamente con los recibos girados es entregado al Supervisor de caja de la Subgerencia de Recaudación.

7.3.3 Del Supervisor de Caja

- Recolecta la información de los Recaudadores y verifica la documentación sustentatoria del reporte por número de movimiento.
- Verifica que los recibos tengan la numeración correlativa y que existan físicamente todos inclusive los anulados.

D: Plaza de Armas S/N - Paíta - Perú.

T: (073) 211-043 F: (073) 211-187

f /munipaita

www.munipaita.gob.pe

Paíta
avanza



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAÍTA

GOBIERNO PROVINCIAL 2015 - 2018

- c) Suma los recibos emitidos y verifica que la sumatoria sea igual al importe total registrado en el Reporte por número de movimiento de cada uno de los Recaudadores de ventanilla.
- d) Verifica y consolida la información a nivel general de los reportes por número de movimiento emitidos por los recaudadores para el control de la cobranza por concepto y el total recaudado con el Reporte por ingreso Presupuestado.

VIII. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

Primera: Las Cajas estarán sujetas a revisiones y arqueos periódicos e inopinados, cuando sean necesarias por la Subgerencia de Tesorería.

Segunda: Los Recaudadores deberán validar todo billete y moneda antes de proceder a girar al Recibo Único de Caja, a través de los mecanismos establecidos como son los detectores de billetes y monedas; así como las Técnicas de Recepción de efectivo en ventanilla y dispositivos de seguridad del papel moneda establecida.

Tercera: La Subgerencia de Recaudación evaluará cualquier ocurrencia demostrable en caso que después de haberse cobrado se detecte un billete o moneda falso para dictaminar si el recaudador cumplió con los procedimientos establecidos de validación de billetes y monedas según el párrafo anterior.

Cuarta: El Recaudador asumirá la responsabilidad y repondrá según sea el caso (faltante de dinero o billete falso) cuando se determine que no se cumplió con lo estipulado en la segunda disposición.

Quinta: Sobre la anulación de los Recibos de Caja que solicite al Administrado (Contribuyente o usuario del servicio) por los pagos indebidos o en exceso (reversiones) cualquiera sea el motivo de pago, solo procederá cuando la operación se realice el mismo día en que se efectuó el pago en caja.

Sexta: Si el reclamo sobre el pago indebido o en exceso (reversiones); fuera diferente al mismo día del pago, están sujetos a las medidas que dicte la Municipalidad según el TUPA.

Séptima: Los Recaudadores deberán portar su fotocheck, para poder identificarse ante el administrado (contribuyente o usuario del servicio).

Octava: Los Recaudadores deberán tener en cuenta que cada operación de pago deberá ser ágil y oportuna, evitando esperas innecesarias de parte de los contribuyentes o administrados. La atención en caja es de lunes a viernes de 8:00 a 15:15 horas. Salvo que por disposición interna se modifique el horario de atención de caja.

IX. DISPOSICIONES TRANSITORIAS Y FINALES

Primero: La Subgerencia de Recaudación verificará y velará que la recaudación diaria entregada al cajero de ventanilla sea depositada en la caja Central de la Subgerencia de Tesorería, dentro de las 24 horas siguientes a su recepción.

Segunda: La presente Directiva entrará en vigencia a partir de su aprobación.

D: Plaza de Armas S/N - Paíta - Perú.

T: (073) 211-043 F: (073) 211-187

f /munipaíta

www.munipaíta.gob.pe

Paíta
avanza

ANEXO 23 Solicita plazas docentes



PERÚ Ministerio
de Educación

Secretaría
General

"Año de la Diversificación Productiva y el Fortalecimiento de la Educación"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 - 2016"

Lima, 19 JUN. 2015

OFICIO N° 0886-2015-MINEDU/SG

Señora

MARÍA ESTHER PINGO PERICHE

Alcaldesa de la Municipalidad del Centro Poblado Menor
de Yacila.

Av. Nazario Querevalu Mza.G, Lote 17

PIURA.-

ASUNTO : Solicitud de plazas docentes.

REFERENCIA : Oficio Múltiple N° 402-2015-PCM/SG
MPT2015-EXT N° 0094403.

De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en atención al documento de la referencia, mediante el cual la Presidencia del Consejo de Ministros, nos traslada su solicitud, sobre dotación de plazas docentes, entre otros.

Al respecto, mediante el presente hago llegar para su conocimiento y fines pertinentes copia del Informe N° 141-2015.MINEDU/SPE-OPEP-UPP, formulado por la Oficina de Planificación Estratégica y Presupuesto dependiente de la Secretaría de Planificación Estratégica del Ministerio de Educación.

Hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración.

Atentamente,



DESILU LEON CREMPEN
Secretaría General
Ministerio de Educación

DLCH/LCA

www.minedu.gob.pe

Calle Del Comercio 193
San Borja, Lima 41, Perú
T: /511 223-0392 – 225-3479

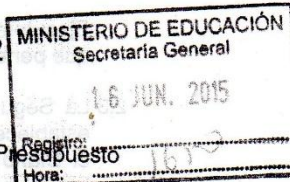


PERU

Ministerio
de EducaciónSecretaría de
Planificación EstratégicaOficina de Planificación
Estratégica y PresupuestoUnidad de Planificación
y Presupuesto

"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 - 2016"

MINEDU / SPE
OPEP/UPP
Folio N° 03

INFORME N° 141 -2015-MINEDU/SPE-OPEP-UPP

A : **JOSÉ CARLOS CHÁVEZ CUENTAS**
Jefe de la Oficina de Planificación Estratégica y Presupuesto

De : **MARIA ANTONIETA ALVA LUPERDI**
Jefe de la Unidad de Planificación y Presupuesto

Asunto : Solicitud presentada por la Municipalidad del Centro Poblado Menor de Yacila

Referencia : a) Oficio Múltiple N° 402-2015-PCM/SG
b) SINAD N° MPT2015-EXT-0094403

Fecha : Lima, 10 JUN. 2015



Tengo el agrado de dirigirme a usted en atención al documento de la referencia a), a fin de manifestarle, en el marco de las funciones asignadas a la Unidad de Planificación y Presupuesto en el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación, aprobado por Decreto Supremo N° 001-2015-MINEDU¹, lo siguiente:

**I. ANTECEDENTES**

Mediante Oficio Múltiple N° 402-2015-PCM/SG, el Secretario General de la Presidencia de Consejo de Ministros, corre traslado de la comunicación de la Alcaldesa de la Municipalidad del Centro Poblado Menor de Yacila, solicitando entre otros, la dotación de cuatro (4) plazas para educación secundaria y dos (2) plazas docentes de educación inicial, al no contar con docentes para cubrir la atención de su población estudiantil, pese a las gestiones realizadas ante la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) y el Gobierno Regional.²

II. ANÁLISIS

2.1 El artículo 79 de la Ley N° 28044, Ley General de Educación, establece que el Ministerio de Educación es el órgano de Gobierno Nacional que tiene por finalidad definir, dirigir y articular la política educativa.

2.2 En dicho contexto, el Ministerio de Educación, en el marco de las competencias asignadas, evaluó y validó la necesidad de nuevas plazas docentes en la Unidad

¹ Según lo señalado en los artículos 29 y 30 del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación, la Unidad de Planificación y Presupuesto, dependiente de la Oficina de Planificación Estratégica y Presupuesto de la Secretaría de Planificación Estratégica, es responsable de conducir los procesos de planeamiento y presupuesto del Ministerio así como coordinar con las entidades del sector los procesos que correspondan, en el ámbito de su competencia; encontrándose entre sus funciones, emitir opinión en el ámbito de su competencia respecto de los proyectos de convenio o instrumentos que tengan incidencia en los planes y presupuesto institucional.

² El Secretario General de la Presidencia del Consejo de Ministros solicita se responda directamente al interesado con copia a su Despacho.



PERU

Ministerio
de Educación

Secretaría de
Planificación Estratégica

Oficina de Planificación
Estratégica y Presupuesto

Unidad de Planificación
y Presupuesto

"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 – 2016"

Ejecutora 305-1395: GOB. REG. DE PIURA- EDUCACION UGEL DE PAITA, a la que pertenece la institución educativa antes mencionada.

2.3 La Segunda Disposición Complementaria Final de la Ley N° 30328, Ley que establece medidas en materia educativa y dicta otras disposiciones, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 29 de mayo del año en curso, autoriza a las instancias de gestión educativa descentralizada correspondientes a contratar el profesorado en las instituciones educativas públicas de educación básica y educación técnico – productiva, ubicadas en los distritos detallados en el Anexo de la citada Ley, en plazas previamente validadas y creadas en base a la demanda educativa debidamente sustentada, incluyendo las siguientes:

Cod. Mod.	1136944	SAGRADO CORAZON DE JESUS	EBR - INICIAL	01 Plaza docente
Cod. Mod.	0260695	14746 DIOS ES AMOR	EBR - PRIMARIA	02 Plazas docentes
Cod. Mod.	1384718	14746 DIOS ES AMOR	EBR - SECUNDARIA	03 Plazas docentes

2.4 La Novena Disposición Complementaria Final de la Ley N° 30328, autoriza al Ministerio de Educación para efectuar modificaciones presupuestarias en el nivel institucional a favor de los pliegos Gobiernos Regionales, en el año fiscal 2015, hasta por la suma de DOSCIENTOS UN MILLONES CIENTO MIL TREINTA Y OCHO Y 00/100 NUEVOS SOLES (S/. 201 100 038,00), de los cuales CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO Y 39/100 NUEVOS SOLES (S/.40 948 548,39), se encuentran destinados para financiar la creación de plazas y contratación de profesorado, entre ellas, las asignadas a las instituciones educativas públicas detalladas en el numeral precedente.

2.5 Dichas modificaciones presupuestarias se aprueban mediante decreto supremo refrendado por el Ministro de Economía y Finanzas y el Ministro de Educación, a propuesta de éste último.



2.6 En tal sentido, en observancia a lo dispuesto en la Ley mencionada precedentemente y el marco normativo en materia presupuestaria vigente, actualmente el Ministerio de Educación se encuentra gestionando la autorización de una Transferencia de Partidas en el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2015, a favor de diversos pliegos, entre ellos el Gobierno Regional de Piura, para financiar las plazas para la contratación de profesorado en las instituciones educativas públicas de educación básica y educación técnico – productiva, ubicadas en los distritos detallados en el Anexo de la Ley N° 30328.

III. CONCLUSIONES

Por lo antes expuesto, la expedición de la Ley N° 30328, Ley que establece medidas en materia educativa y dicta otras disposiciones, permitirá la implementación de lo solicitado por la Municipalidad del Centro Poblado Menor de Yacila, previa transferencia de partidas a favor del pliego Gobierno Regional de Piura, actualmente en trámite.



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Secretaría
General

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"

12 MAYO 2015

Lima,

OFICIO MULTIPLE N° 402 -2015-PCM/SG

Señora
DESILU LEON CEMPEN
Secretaria General
Ministerio de Educación

Presente.-



Tengo el agrado de dirigirme a usted a fin de hacerle llegar para su conocimiento y fines de acuerdo a sus competencias, el expediente que a continuación se detalla:

Expediente	Documento	Remitente	Asunto
201517301	Oficio N° 2809-2015- DP/SSGPR	Ing. Jose Ernesto Montalva de Falla Subsecretario General de la Presidencia de la República	Traslada comunicación de la señora María Esther Pingo Periche, Alcaldesa de la Municipalidad del Centro Poblado Menor de Yacila, Piura, a través del cual solicita ejecución de proyectos de inversión pública en su centro poblado.

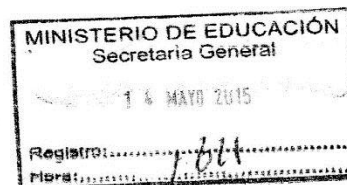
Al respecto, agradeceré a usted que la decisión o acción que se adopte sobre el particular la haga de conocimiento directamente del interesado con copia a esta Secretaría General.

Sin otro particular aprovecho la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración y deferente estima.

Atentamente,

BOG. MANUEL MESONES CASTELO
Secretario General
Presidencia del Consejo de Ministros

Jr. Carabaya Cdra. 1 S/N - Lima
Central Telefónica: (51) 1 219-7000
atencionciudadana@pcm.gob.pe
www.pcm.gob.pe





PERU

Ministerio
de Educación

Secretaría de
Planificación Estratégica

Oficina de Planificación
Estratégica y Presupuesto

Unidad de Planificación
y Presupuesto

"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007 - 2016"

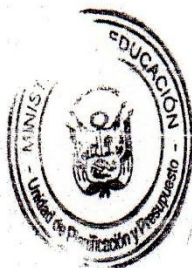
MINEDU / SPE
OPER / UPP
Folio N° 09

IV. RECOMENDACIONES

A fin de atender lo solicitado en el documento de la referencia a), se recomienda comunicar a la Municipalidad del Centro Poblado Menor de Yacila, lo expresado en el presente informe, alcanzando copia de dicha respuesta a la Secretaría General de la Presidencia del Consejo de Ministros.

Es todo cuando debo informar.

Atentamente,



Maria Alva

MARIA ANTONIETA ALVA LUPERDI

Jefa de la Unidad de Planificación y Presupuesto

10 JUN. 2015

Con la conformidad del funcionario que suscribe, remítase el presente informe y sus antecedentes a la **Secretaría de Planificación Estratégica**, para su posterior traslado a la Secretaría General del Ministerio de Educación, a fin de continuar con el trámite correspondiente.



Jose Carlos Chavez Cuentas

JOSE CARLOS CHAVEZ CUENTAS

Jefe de la Oficina de Planificación Estratégica y Presupuesto